

Составители: Л.А. Макарова, Д.Д. Безносков

Организация проектной волонтерской деятельности в библиотеке (по материалам проекта «Волонтеры культуры – территория реализации идей» на базе Российской государственной детской библиотеки: от идеи до воплощения: метод. рекомендации /Российская государственная детская библиотека ; сост.: Л.А. Макарова, Д.Д. Безносков. – Москва : РГДБ, 2021.

В методических рекомендациях рассматривается успешная практика реализации молодежного проекта «Волонтеры культуры – территория реализации идей» на базе Российской государственной детской библиотеки, совместного с Фондом поддержки искусства и культуры «Красный угол». Описаны самые актуальные и практикоориентированные технологии проектной работы волонтеров культуры в библиотеках, рассмотрена специфика волонтерской деятельности в культурном учреждении, представлена правовая база для реализации проекта, а также приведены примеры обучающих программ для участников проекта. Рекомендации предназначены для специалистов библиотек, обслуживающих детей, педагогов и студентов средних и высших учебных заведений, а также участников волонтерских объединений, общественных организаций и широкого круга специалистов, работающих с молодежью.

ФГБУК «Российская государственная детская библиотека»
119049 Москва, Калужская площадь, д. 1, РГДБ



СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	03
Ценность проектной волонтерской команды для работы учреждения.....	04
Алгоритм подготовки.....	05
ШАГ № 1. Разработка общей концепции работы проектной волонтерской команды или центра.....	05
ШАГ № 2. Подготовка модератора волонтерского движения.....	05
ШАГ № 3. Формирование сообщества волонтеров культуры – вовлечение в сообщество студентов творческих ВУЗов, экспертов и наставников.....	06
ШАГ № 4. Обучение участников проектной волонтерской команды основам проектной деятельности.....	07
ШАГ № 5. Выстраивание системной работы с волонтерами на базе учреждения.....	09
Приложение № 1. Образец Устава.....	09
Приложение № 2. Образец Положения о волонтерах и волонтерской деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная детская библиотека».....	15
Приложение № 3. Образец Соглашения с ВУЗами о партнерской деятельности в рамках проекта... ..	13
Приложение № 4. Образец Соглашения о сотрудничестве в сфере развития добровольчества (волонтерства).....	21
Приложение № 5. Образец Договора о добровольном участии в деятельности.....	23
Приложение № 6. Образец Согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего.....	24
Приложение № 7. Образец Заявления на участие в разовых мероприятиях	
Правовая база волонтерской деятельности РГДБ.....	26
Проекты-победители II межрегионального смотра-конкурса лучших практик и инициатив.....	28

Развитие страны, развитие городов, успех предпринимательских и общественных инициатив – все опирается на проявление творческого потенциала личности, команд, сообществ и общества в целом. Сегодня мы наблюдаем, как происходит постепенное становление креативной экономики, и основным ее ресурсом являются творческие люди, способные генерировать инновации.

Анализ экономики регионов показывает: процветают те территории, которые привлекают и сохраняют человеческий капитал. Одним из значимых факторов, повышающих конкурентоспособность той или иной территории, является ее культурное наследие и социокультурная среда. «Качество жизни» все чаще заменяется «на качество места». Люди хотят жить там, где есть не только рабочие места, но и комфортный образ жизни, есть среда для реализации творческого потенциала, активная уличная жизнь и отдых, культурные события, креативная атмосфера. Развитие социокультурной среды дает расширение возможностей для удовлетворения культурных потребностей жителей.

В России важнейшими факторами, формирующими социокультурную среду, являются государственные учреждения культуры и досуга. Поэтому сегодня перед учреждениями культуры стоят задачи по поиску новых форматов и форм

взаимодействия с партнерами, гражданскими инициативами, поддержки социокультурных проектов. Учреждения культуры становятся более открытыми, креативными, расширяют свои возможности в плане предоставления услуг населению, внедряют новые виды деятельности. Учреждения культуры становятся многофункциональными. На базе библиотек организуются коворкинг-центры, интеллектуальные и культурно-досуговые клубы, молодежные читательские советы, акции, «уличные» библиотеки, велобиблиопробеги, квесты, библиопикники, игротеки, воркшопы и многое другое.

Библиотеки постепенно становятся точкой роста локальных культурных брендов, комьюнити центром – коммуникативной площадкой для горожан, сообществ, бизнеса и власти, точкой сборки и координации городских инициатив и активистов, третьим местом горожанина.

Новые вызовы и преобразования требуют от учреждений культуры новых ресурсов, возникает острая потребность в добровольческой помощи – волонтерах.

На сегодняшний день учреждения культуры активно привлекают добровольных помощников для подготовки и реализации различных мероприятий и акций, для реализации долгосрочных проектов и повседневной работы, зачастую самыми активными и массовыми участниками волонтерской деятельности вы-

ступает молодежь. Волонтерская деятельность в сфере культуры является пространством социализации, развития профессиональных компетенций молодых людей как будущих специалистов. В процессе волонтерской деятельности студенческая молодежь осваивает способы социального и профессионального поведения, новые социальные роли, а также социальные и профессиональные виды деятельности.

«Молодежная добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность молодых граждан, которые выполняют работы и оказывают услуги без денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возмещения затрат, связанных с ведением добровольческой (волонтерской) деятельности... Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности является одним из основных направлений молодежной политики Российской Федерации». На сегодняшний день развитие добровольческого (волонтерского) движения является одним из приоритетных направлений молодежной политики Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации». – [Электронный ресурс] – <http://www.kremlin.ru/acts/bank/46328>

По оценкам Росстата, на 2020 год в России насчитывается около 2,7 миллиона официально зарегистрированных волонтеров старше 15 лет.

В 2019 году в рамках федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») нац. проекта «Культура» разработана программа «Волонтеры культуры». Основной задачей программы является формирование общества волонтеров, задействованных в добровольческой деятельности в сфере культуры.

В рамках содействия реализации задач программы «Волонтеры культуры» Фонд поддержки искусства и культуры «Красный угол» в 2020 году при поддержке Фонда президентских грантов и Российской государственной детской библиотеки инициировал проект «Волонтеры культуры – территория реализации идей».

Цель проекта «Волонтеры культуры – территория реализации идей» – разработка и апробация механизмов запуска и работы проектных волонтерских команд на базе учреждений культуры, методики системного вовлечения молодежи и формирование устойчивых команд для социокультурной проектной деятельности на базе учреждений культуры.

В настоящее время во многих учреждениях культуры уже есть опыт работы с волонтерами. Часто волонтеры привлекаются из уже существующих волонтерских центров в городе на оказание помощи в проведении конкретных событий. Но в силу специфической направленности зачастую социокультурные мероприятия требуют от волонтеров и сотрудников особой подготовки или определенных базовых знаний. Опыт многих учреждений культуры показывает, что наиболее эффективными становятся сплоченные команды волонтеров, получившие опыт совместной работы и уже имеющие представление о всех нюансах деятельности данного учреждения культуры или проекта.

Таким образом создание проектной волонтерской команды на базе учреждения культуры может стать наиболее эффективной формой взаимодействия с волонтерами. Формирование проектных волонтерских команд на базе учреждений культуры способствует повышению эффективности работы, качества и количества услуг учреждений культуры, развитию института наставничества, выстраиванию социального партнерства в городе, в том числе включение высших и средних учебных заведений в постоянное сотрудничество, а также повышению профессиональных компетенций молодых специалистов в области культурной деятельности и искусства и дальнейшему их трудоустройству.



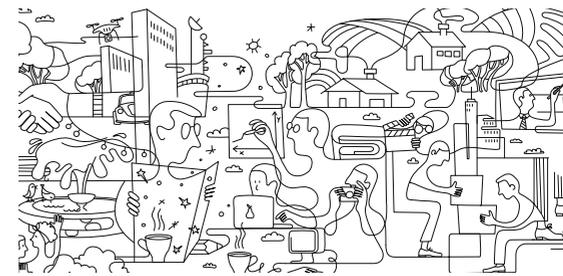
Проектная волонтерская команда на базе учреждения культуры – это команда волонтеров, прошедших обучение основам проектной деятельности, системно реализующая социокультурные проекты или генерирующая тематические проекты, соответствующие целям и задачам данного учреждения культуры.

В 2020 году были разработаны и протестированы на площадках пяти учреждений культуры разного формата программа по обучению волонтеров проектной деятельности в сфере культуры и программа подготовки кураторов волонтерского сообщества для модерации и сопровождения проектной деятельности.

В 2021 году проект был сфокусирован на адаптации программ и методик запуска проектных волонтерских команд на базе российских библиотек. Сегодня библиотека – это самое распространенное учреждение культуры в нашей стране, которое есть практически в любом городе и населенном пункте. Создание проектных волонтерских команд на базе библиотек может стать одним из эффективных механизмов развития как самих библиотек, так и той территории, на которой они находятся.

Для обеспечения системной работы волонтеров в работе учреждений культуры необходимо, с одной стороны, привлечь и замотивировать студентов, выстроить долгосрочные партнерские отношения с ВУЗами и школами, организовать обучение команды волонтеров проектной деятельности в сфере культуры, а также включить их деятельность в проекты учреждения. С другой – обеспечить обучение сотрудников и кураторов волонтерских сообществ модерации сопровождению проектной деятельности, умению вовлекать и взаимодействовать с волонтерами.

Опираясь на полученный Фондом «Красный угол» совместно с Российской государственной детской библиотекой в ходе реализации проекта «Волонтеры культуры – ТРИ» в 2020–2021 гг. опыт, были созданы электронное методическое пособие, рассматривающее основные шаги и рекомендации по организации работы проектной волонтерской команды на базе библиотеки, запускающие механизмы, сопровождение и подготовка деятельности. А также обучающие вебинары «Проектная школа «Волонтеры культуры – ТРИ» для повышения компетентности навыков волонтеров культуры и «Модератор волонтерского движения» для повышения компетентности сотрудников библиотек в организации, модерации и сопровождении работы волонтеров культуры.



Ценность проектной волонтерской команды для работы учреждения

Правильно выстроенная работа с проектной волонтерской командой дает много преимуществ и эффектов:

- расширение услуг: возможность производить децентрализованные культурные мероприятия, увеличить качество и количество услуг;
- ЦА: привлечение новых аудиторий через запуск тематических проектов;
- ресурсы: минимизация затрат и ресурсов при реализации волонтерских проектов;
- творческая лаборатория: возможность тестировать инновации, новые идеи и услуги, апробировать новые формы и инструменты работы с населением, партнерами;
- развитие территории: активное участие учреждения культуры в формировании и поддержке локальных культурных брендов;
- личный бренд: имидж и репутация учреждения;
- системная работа и партнерство: выстраивание долгосрочных коммуникаций с партнерами, населением, сообществами.

Алгоритм подготовки

Проектная волонтерская команда или центр? Сначала сформировать и наладить работу проектной волонтерской команды, а потом масштабировать данный опыт или сразу проектировать работу центра, зависит от целей и задач, которые ставит перед собой учреждение культуры.

ШАГ 1

Разработка общей концепции работы проектной волонтерской команды или центра.

1. ЗАЧЕМ?

Определение целей, задач, проблем, которые будет решать проектная волонтерская команда / волонтерский центр. Результат: разработка Устава, концепции, программ. Приложение № 1. Образец Устава

2. КТО?

Основной волонтерский состав – кто войдет в ядро проектной команды (студенты, волонтеры серебряного возраста, уже существующие постоянные участники-помощники). Модератор волонтерской команды – определить ответственного сотрудника за работу с проектной волонтерской командой. Результат: создание Положения работы проектного волонтерского центра. Приложение № 2. Образец Положения о волонтерах и волонтерской деятельности Федерального государственного

бюджетного учреждения культуры «Российская государственная детская библиотека»

3. КАК?

Как мы будем формировать приток волонтеров: как будем выстраивать сотрудничество и коммуникации с ВУЗами, колледжами. Результат: создание договора о сотрудничестве с партнерами. Приложение № 3. Образец Соглашения с ВУЗами о партнерской деятельности в рамках проекта...

4. ГДЕ?

Штаб, коворкинг для волонтеров для работы и регулярных встреч. Результат: выделенные и оборудованные рабочие места.

5. НА ЧТО?

Материально-техническое и финансовое обеспечение. Результат: определен бюджет, смета.

6. С КЕМ?

Партнеры. Результат: соглашения о сотрудничестве с партнерами, план совместных мероприятий. Приложение № 4. Образец соглашения о сотрудничестве в сфере развития добровольчества (волонтерства).

7. ЧТО?

Определить, какие проекты могут стать основой для системной работы с волонтерами. Результат: дорожная карта, программа проекта.



УСТАВ – документ, юридически закрепляющий основные цели и задачи организации. Основа для разработки других документов: концепций, программ, проектов, положений, планов.

КОНЦЕПЦИЯ – описание основного смысла деятельности, дающее единое, целостное представление об основах содержания деятельности. Включает: общие подходы к деятельности; анализ сложившейся ситуации; описание образа желаемой ситуации; формулирование миссии, основной цели деятельности; обозначение основных направлений деятельности; перечисленную и краткую характеристику ведущих программ и проектов деятельности.

ПРОГРАММА – описание модели будущей деятельности по одному или нескольким направлениям, рассчитанной на достижение определенных результатов в будущем. Отражает содержание деятельности, особенности организационно-управленческого процесса, задачи, средства и пути их реализации. Программа состоит из нескольких проектов, объединенных между собой одной целью. Она измеряется не количественно, а качественно и предполагает изменение состояния.

ПРОЕКТ – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений. Проект реализуется в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета,

направлен на конкретные аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности.

СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ПРОЕКТ направлен на решение конкретной актуальной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в Российской Федерации.

Социокультурный проект может существовать как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории. Но зачастую проекты имеют локальный характер, разрабатываются силами определенного учреждения культуры с целью решения задач развития культурной сферы конкретного муниципалитета.

Проектная деятельность – организационно-управленческая форма и современный способ развития деятельности учреждений культуры.

Проектное волонтерство

- универсальный инструмент для четкого стратегического планирования деятельности;
- воплощение любой идеи в реальность;
- возможность рассчитывать свои шаги к цели с точностью до дней и часов;
- умение правильно использовать ресурсы своей организации и привлекать ресурсы из разных источников;
- решение социально-значимых проблем местного сообщества;
- имиджевая и финансовая устойчивость организации.

ШАГ 2

Подготовка модератора волонтерского движения

Задача: формирование профессиональных компетенций у сотрудников для работы с волонтерским сообществом. Знакомство с технологиями вовлечения населения в деятельность волонтеров культуры, навыком построения и сопровождения процессов запуска проектной деятельности, модерации сообщества волонтеров и организации его системной деятельности.

Основные направления работы модератора

1. СООБЩЕСТВО

Выстраивание траектории развития работы сообщества волонтеров (определение целей и задач).

2. ПРОЕКТНЫЕ КОМАНДЫ

Создание устойчивых проектных команд (вовлечение, обучение, сопровождение).

3. СИСТЕМНЫЕ ПРОЕКТЫ

Создание и реализация тематических социокультурных проектов. Системное выстраивание проектной деятельности.

Функции модератора

ВНУТРИ КОМАНДЫ

- решает организационные вопросы;
- применяет методы управления группой (информирование, планирование, делегирование, контроль);

- поддерживает положительную атмосферу в команде (создание положительного климата, работа со страхами);
- всегда на связи;
- получает обратную связь от каждого.

ВНУТРИ ПРОЕКТА

- встраивание проекта в работу учреждения (цели, задачи проекта);
- организация проектной деятельности (разработка и реализация);
- регулярная координация волонтеров (встречи, поощрения, постановка задач);
- выстраивание коммуникаций с партнерами (кому и зачем нужен проект).



ШАГ 3

Формирование сообщества волонтеров культуры – вовлечение в сообщество студентов творческих ВУЗов, экспертов и наставников. Системное вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность на базе учреждения культуры

Задача: проведение комплекса обучающих и практических мероприятий для формирования сплоченных команд волонтеров культуры, обучение их работе с социокультурными проектами для дальнейшей совместной работы.

1. Информационная кампания:

- размещение информации о формировании проектной волонтерской команды на ресурсах учреждения культуры: онлайн (сайт, социальные сети, информационная рассылка) и офлайн (объявления, наружная реклама, листовки);
- размещение информации на порталах партнеров;
- выстраивание партнерских отношений с профильными ВУЗами и образовательными учреждениями. Подписание соглашений о сотрудничестве.

2. Презентация деятельности

- проектной волонтерской команды на базе учреждения культуры:
- проведение общей встречи для знакомства волонтеров с учреждением культуры и презентации концепции проектного

волонтерского центра, целей и задач.

3. Формирование волонтерской проектной команды:

- обсудить личную мотивацию волонтеров, показать преимущества и перспективы.

ВОЛОНТЕРСТВО В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

ЛИЧНЫЙ РОСТ

- Реализация личностного потенциала
- Самовыражение и самоопределение
- Новые навыки и знания
- Развитие лидерских и коммуникативных навыков
- Умение работать в команде

СОЦИАЛЬНЫЙ ЛИФТ

- Новые связи и знакомства
- Уникальный опыт социального взаимодействия
- Практика ведения проектов и подготовки мероприятий
- Рост круга единомышленников

КАРЬЕРА

- Новые профессиональные компетенции
- Знакомство с разными профессиями в сфере культуры
- Профессиональное ориентирование

- документальное оформление волонтеров:

1. Заявление волонтера о принятии его в волонтерскую команду (см. Приложение № 5. Образец
2. Договора о добровольном участии в деятельности);

3. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего для заполнения родителем (законным представителем) обучающегося (для несовершеннолетних) (см. Приложение № 6. Образец Согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего).

4. установочная встреча, знакомство, создание общей группы в мессенджере или соц. сетях.

ШАГ 4

Обучение участников проектной волонтерской команды основам проектной деятельности.

Обучение проходит в несколько этапов, главная особенность обучения – разработка социокультурного проекта от идеи до проработанной бизнес-модели и дальнейшая реализация проекта.

На данном этапе модератор может предложить участникам разработать социокультурный проект, который в дальнейшем будет интегрирован в текущую деятельность учреждения и станет системным, регулярным.



Социокультурный проект:

- решает конкретную проблему;
- имеет логическую структуру (цели, задачи, методы, результаты);

- направлен на четко определенные целевые группы;
- имеет продуманный календарный план;
- реализуется командой, в которой четко распределены обязанности;
- имеет обоснованную смету;
- рассчитан на определенные результаты, которые поддаются оценке;
- имеет четко выраженный социальный эффект;
- интересен для партнеров и волонтеров;
- привлекает внимание СМИ и общественности;
- финансово устойчив;
- может быть тиражирован;
- уникален;
- востребован и требует продолжения и развития со стороны целевых групп и конкретных благополучателей.

Этапы проектной школы

Лаборатория

Команды участников проходят полный цикл разработки культурного проекта, знакомятся с основами командной работы, получают знания, компетенции и навыки, необходимые для запуска и управления проектами.

Результат:

- развитие Soft-Skills навыков участников;
- формирование команды, выявление лидеров, распределение ролей;
- генерация и разработка культурного проекта.

Презентация

Представление проектов Большому жюри

На данном этапе важно сформировать Большое жюри из тематических экспертов и потенциальных партнеров, представителей администрации для поддержки проектов в дальнейшем.

Результат:

- экспертиза и оценка проекта экспертами, представителями администрации для дальнейшей доработки проекта;
- поддержка проектов.

Практика

Реализация командами разработанных проектов с сопровождением модератором на всех этапах реализации: подготовительный этап, проведение мероприятий, подведение итогов.

Результат:

реализация командами уникальных культурных проектов.



ВЕБИНАР

Модератор волонтерского движения.
Механизмы построения и сопровождения запуска проектной деятельности и сборки сообществ

ШАГ 5

Выстраивание системной работы с волонтерами на базе учреждения

Для выстраивания системной работы с волонтерской командой рекомендуется:

Разработка собственного социокультурного проекта на регулярной основе, а также участие во внешних значимых проектах, мероприятиях.

Внешние проекты и мероприятия позволяют вовлечь большее количество участников в волонтерскую деятельность, расширить направления деятельности, получить новых партнеров, навыки и опыт организации.

Мотивирование волонтеров – разработка системы поощрения, регулярная профилактика выгорания, отслеживание траекторий развития волонтера.

Поощрения: благодарственные письма с возможностью вручения в торжественной обстановке по итогам проекта или мероприятия; брендированная атрибутика и подарки от партнеров.

Проведение регулярных встреч проектной волонтерской команды для обсуждения планов, подведения итогов, планирования новых задач в дружеской атмосфере и с неформальным общением.

Информационное сопровождение деятельности проектной волонтерской команды и формирования позитивного имиджа.

Создание страниц в социальных сетях, раздела на сайте учреждения. Создание и тиражирование видеоконтента о волонтерских проектах и деятельности на собственных и партнерских каналах. Проведение презентаций центра на студенческих мероприятиях партнеров.

Повышение квалификации команды.

**УСТАВ СТРУКТУРА.
ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ**

Приложения

№	Раздел/Поле	Описание
1	Аннотация	Устав проекта является нормативным документом, регламентирующим реализацию проекта и порядок взаимодействия участников проекта. Устав проекта нацелен на создание эффективной системы управления проектом, которая позволит обеспечить выполнение необходимого объема работ определенными ресурсами в заданные сроки при обеспечении требуемого качества результатов. Цель Устава проекта – установление правил организации работ по проекту путем документирования терминологии, целей, стратегии, границ, организационной структуры, методологии ведения проекта, ролевых функций и планов проекта, необходимых для достижения бизнес-целей проекта и компании в целом. Устав проекта может изменяться в ходе выполнения работ и является обязательным для выполнения всеми участниками проекта.
2	Полное наименование проекта	Наименование проекта, которое впоследствии будет фигурировать в проектной документации и отчетных документах.
3	Краткое наименование проекта	Указывается наименование проекта, которое впоследствии будет фигурировать в справочной документации и внутренних документах.
4	Дата начала проекта	Указывается плановая дата начала работ по проекту.



**УСТАВ СТРУКТУРА.
ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ**

№	Раздел/Поле	Описание
5	Дата завершения проекта	Указывается плановая дата завершения работ по проекту.
6	Цели проекта	Перечень целей, на достижение которых направлен данный проект. Указываются цели, достижение которых позволит удовлетворить потребность/ решить проблемы потенциального заказчика.
7	Предпосылки проекта	Описание предпосылок проекта (краткая обобщенная характеристика существующей ситуации, описание проблематики, перечень основных проблем, на решение которых направлен проект).
8	Благоприятствующие связи с проектами	Перечень проектов, создающих возможности и дополнительные выгоды для реализации проекта. Указывается наименование данных проектов, период их реализации, а также предполагаемые возможности и выгоды от благоприятствующих связей.
9	Препятствующие связи с проектами	Перечень проектов, создающих угрозы и дополнительные ограничения для реализации проекта (в соответствии с прочими рисками проекта). Указывается наименование данных проектов, период их реализации, а также предполагаемые угрозы и ограничения при реализации проекта.

№	Раздел/Поле	Описание
10	Критерии оценки успешной реализации проекта	Указываются критерии оценки успеха/ эффективности проекта в привязке к классификации. Выделяются следующие типы критериев: <ul style="list-style-type: none"> • ключевые показатели эффективности; • ожидаемые характеристики результата проекта; • степень решения проблемы, которую частично или полностью позволит решить внедряемое решение; • соответствие основным параметрам проекта – качество, сроки, ресурсы.
11	Ожидаемые эффекты проекта	Указывается описание ожидаемых эффектов при использовании результатов проекта.
12	Необходимые материальные ресурсы	Необходимо привести описание материалов и сырья с требованиями к количеству и качеству: наименование, качественные характеристики, марка или модель, единица измерения, количество единиц.
13	Менеджер проекта	Ф.И.О. руководителя проекта.



**УСТАВ СТРУКТУРА.
ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ**

№	Раздел/Поле	Описание
14	Стейкхолдеры проекта	Указывается перечень стейкхолдеров проекта и предмет их интересов в проекте. Стейкхолдеры могут быть заинтересованы в реализации проекта либо могут выставлять ограничения и быть заинтересованы в нереализации проекта. Необходимо учитывать оба типа интересов. Также указывается перечень мероприятий по развитию или удержанию отношений со стейкхолдерами – комплекс действий, позволяющих преодолевать ограничения, выставленные стейкхолдерами, либо позволяющих сохранить позитивный интерес стейкхолдеров в проекте.
15	Организационная схема реализации проекта	Указывается ролевая схема реализации проекта: роли в проекте и их функциональное подчинение, а также взаимодействия с заказчиком и внешними контрагентами.
16	Функциональная ответственность участников проектной команды	Указывается описание состава команды проекта с указанием функциональных обязанностей каждого участника. Состав проектной команды указан в приказе о запуске проекта. В примечании необходимо указать дополнительные возможности, ограничения и другие ключевые особенности данной роли при осуществлении ее конкретным участником.

№	Раздел/Поле	Описание
16	Функциональная ответственность участников проектной команды	Результат заполнения данного поля оформляется в виде таблицы с полями: Роль в проекте – ФИО – Функции, выполняемые в проекте – Примечание Функции участников: • Куратор проекта – осуществляет общее руководство ходом реализации проекта, ответственный за обеспечение финансирования работ и выделение необходимых ресурсов для выполнения проекта. Осуществляет рассмотрение, по мере необходимости, проблем проекта, затрагивающих взаимодействие заказчика и исполнителя, принимает участие в управлении рисками проекта. • Руководитель проекта – ответственный за формирование команды проекта, распределение ресурсов, организацию взаимодействия между участниками проектной команды и заказчиком, а также за планирование, организацию и контроль выполнения работ по достижению целей проекта с требуемыми затратами, качеством и в заданный срок. Осуществляет управление рисками проекта, управление процессом решения проблем, принимает участие в разрешении противоречий в проектных решениях.



**УСТАВ СТРУКТУРА.
ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ**

№	Раздел/Поле	Описание
16	Функциональная ответственность участников проектной команды	<ul style="list-style-type: none"> • Архитектор проектных решений – ответственный за определение состава, продолжительности и технологии выполнения работ по проекту, определение ресурсов в рамках, заданных условиями проекта, распределение их по задачам, планирование трудозатрат, организацию работ и верификацию результатов в процессе реализации проекта. Участвует в подготовке решений межпроектных интеграционных вопросов, разрешении противоречий в проектных решениях. • Администратор проекта – ответственный за обеспечение руководителя проекта структурированной информацией, необходимой для контроля проекта, планами, ресурсами и приоритетами, а также за обеспечение своевременной подготовки, движения и архивации документов по проекту. Осуществляет контроль согласования документов проекта. • Специалисты и эксперты – ответственные за реализацию отдельных работ по проекту.

17	Коммуникации проекта	Для эффективного управления проектом необходимо управлять коммуникациями как внутри проектной команды, так и с внешними заинтересованными сторонами.
----	----------------------	--

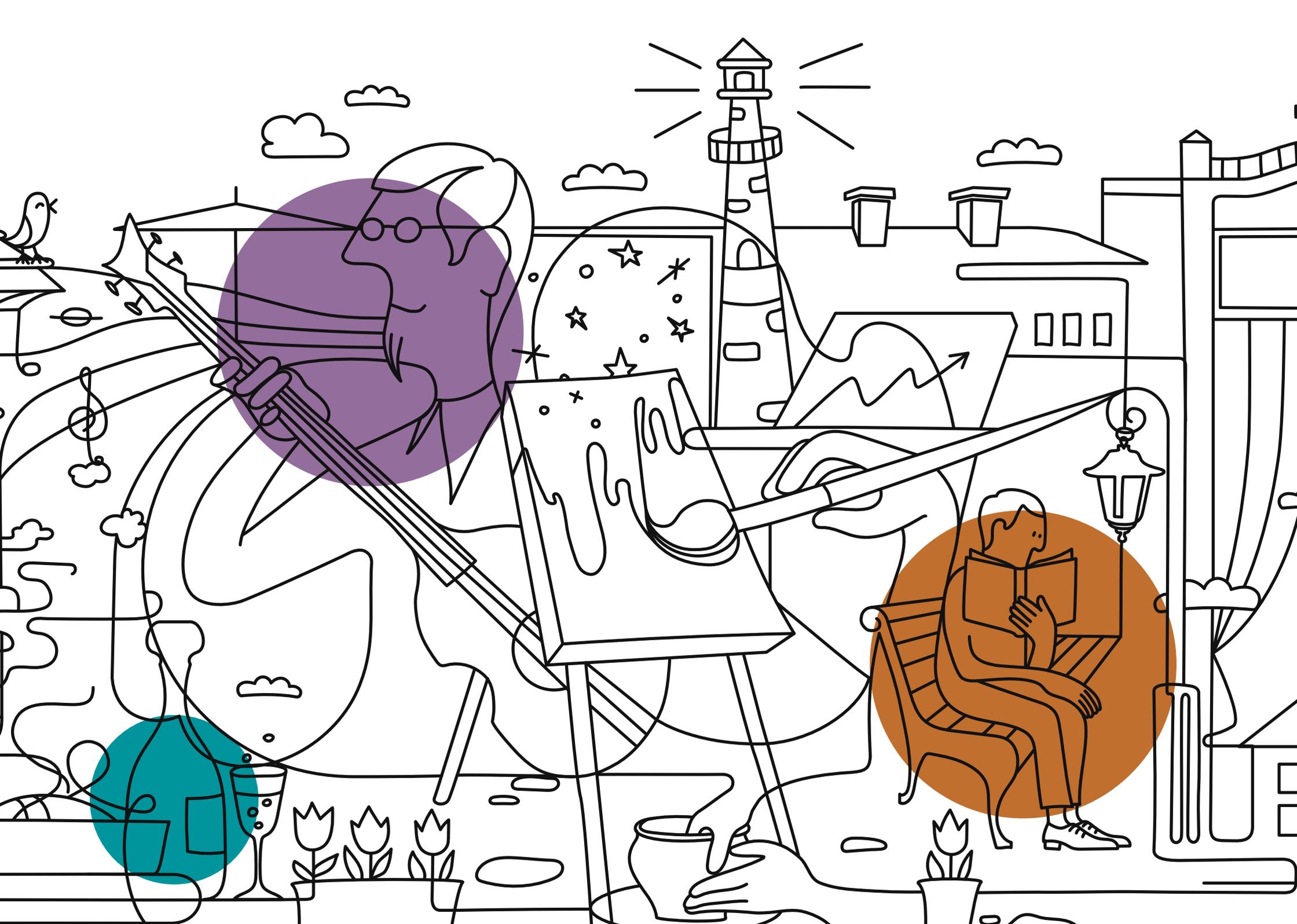
№	Раздел/Поле	Описание
17	Коммуникации проекта	<p>Возможны следующие варианты коммуникаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление деловой переписки по электронной почте; • проведение встреч, на которых обсуждаются вопросы динамики реализации проекта и принимаются решения по дальнейшим задачам проекта; • проведение встреч на уровне куратора проекта 1 раз в месяц в случае невозможности принятия эффективного решения по проекту на уровне руководителя проекта; • проектные документы подписываются лицами, имеющими полномочия для принятия решений по проекту, в печатном виде. <p><i>Результаты проведенных встреч должны оформляться в виде протокола совещания. Протокол совещания служит инструментом формирования единого понимания дальнейших действий по реализации проекта как для участников проектной команды, так для всех заинтересованных сторон проекта.</i></p>



**УСТАВ СТРУКТУРА.
ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ**

№	Раздел/Поле	Описание
18	Матрица ответственности	<p>В матрице ответственности указываются члены проектной команды, отвечающие за подготовку, согласование или утверждение проектной документации по каждому этапу проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У – утверждает; • С – согласовывает; • Э – экспертиза; • О – ознакомлен; • ФОТВ - ответственное лицо за формирование документа; • ФИсп - исполнитель, формирует (создает) документ. <p>Состав проектной команды указан в Приказе о запуске проекта.</p> <p><i>Результат заполнения данного поля оформляется в виде таблицы с полями: № – Документы – Проектная роль 1 – Проектная роль 2.</i></p>
19	Риски проекта	<p>Указывается описание рисков и мероприятий по их предотвращению. Выделяются следующие типы рисков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • риски участников проекта – риски, связанные с выполнением участниками своих обязательств в рамках проекта, с появлением новых участников; • коммерческие риски – риски, связанные с реализацией продукта (получением результатов проекта); • финансовые риски – риски, связанные с финансированием проекта, сроками его реализации и возвратом вложенных средств; • политические риски – риски, связанные с политическими аспектами;

№	Раздел/Поле	Описание
19	Риски проекта	<ul style="list-style-type: none"> • юридические риски – риски, связанные с законодательством и оформлением юридических документов; • экологические риски – риски, связанные с окружающей средой; • технические риски – риски, связанные с технологиями, компетенциями, материалами и техникой; • прочие – риски, связанные с реализацией других проектов (указываются в соответствии с препятствующими связями с проектами компании).
20	Решение проблем проекта	<p>Процедуры управления проблемами проекта состоят из следующих шагов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление и регистрация проблемы; • определение ответственных за решение проблемы; • определение необходимых действий для решения проблемы; • регистрация результатов решения проблемы; • отслеживание неразрешенных проблем. <p>Управление проблемами происходит на всем протяжении этапа реализации и мониторинга проекта.</p> <p>Общую ответственность за управление процессом решения проблем проекта несет руководитель проекта.</p> <p>Принятые проблемы рассматриваются на совещаниях по проблемным вопросам. Ответственный сотрудник разрабатывает план мероприятий по решению проблемы и согласовывает его с руководителями проекта.</p> <p>Решение проблемы может требовать изменения Устава проекта и плана-графика проекта.</p>



Образец Положения о волонтерах и волонтерской деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная детская библиотека»

Настоящим Положением Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная детская библиотека» (далее – Библиотека) устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности в рамках социально значимой и благотворительной деятельности, в том числе работы с социально незащищенными слоями населения и инвалидами, в Библиотеке, определяет возможные формы ее поддержки в целях широкого распространения и развития волонтерской деятельности.

Настоящее Положение о волонтерах и волонтерской деятельности разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

I. Общие положения

Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выпол-

нению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Волонтерская деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и настоящего Положения.

Граждане РФ и иных государств участвуют в волонтерской деятельности по личной инициативе по договору о добровольном участии в некоммерческой деятельности (далее – Договор) с Библиотекой.

Волонтерская деятельность ведется для социальной поддержки и защиты граждан и выполняет следующие задачи:

- укрепляет дружбу и согласие между народами, предотвращает социальные, национальные, религиозные конфликты, воспитывает толерантность;
- способствует деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- помогает деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также улучшения морально-психологического состояния граждан;
- ведет культурно-просветительскую работу с детьми;
- ведет культурно-просветительскую работу с детьми на площадке Библиотеки и на площадках организаций-партнеров г. Москвы.

II. Осуществление волонтерской деятельности

Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись.

Под участниками волонтерской деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность: волонтеры, благополучатели.

Волонтеры (добровольцы) – граждане или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Благополучатели – физические и/или юридические лица, получающие помощь волонтеров.

III. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности по договору с учреждением культуры

Для выполнения работ Волонтер подает заявление на

имя руководителя учреждения культуры, совместно с которым он согласен выполнять определенную работу в установленный срок, и проходит регистрацию. Решение о приеме Волонтера для участия в деятельности учреждения культуры принимает руководитель учреждения культуры или сотрудник учреждения культуры, ответственный за работу с волонтерами.

Деятельность Волонтера регулирует письменный Договор о добровольном участии в волонтерском труде между учреждением культуры и Волонтером в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Договор определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в Библиотеке, другие права и обязанности сторон.

Учреждение культуры по Договору с Волонтером может оплачивать расходы, связанные с его деятельностью в учреждении культуры (командировочные расходы, затраты на транспорт и др.).

Волонтер несет ответственность за сохранность материальных ценностей организации.



IV. Права Волонтера

Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции ООН о правах ребенка, интересам Библиотеки, с которой он сотрудничает;
- требовать от учреждения культуры документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной Волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении культуры, с которым он сотрудничает;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда Волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности;
- прекратить волонтерскую деятельность в учреждении культуры, уведомив об этом не менее чем за две недели, если иное не установлено Договором между учреждением культуры и Волонтером.

V. Обязанности Волонтера

Волонтер обязан:

- иметь квалификацию, соответствующую его роду волонтерской деятельности;
- четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением культуры, определенные Договором;
- знать и соблюдать цели, задачи и принципы работы учреждения культуры и укреплять его авторитет;
- не причинять материальный ущерб учреждению культуры.

VI. Права учреждения культуры, с которым сотрудничает Волонтер

Учреждение культуры имеет право:

- предлагать Волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им обязательств;
- требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам, имуществу;
- требовать от Волонтера отчета о проделанной работе;
- поощрять труд Волонтера;
- предоставлять Волонтеру возможность получить необходимое для осуществления волонтерской деятельности дополнительное образование.

VII. Обязанности учреждения культуры, с которым сотрудничает Волонтер

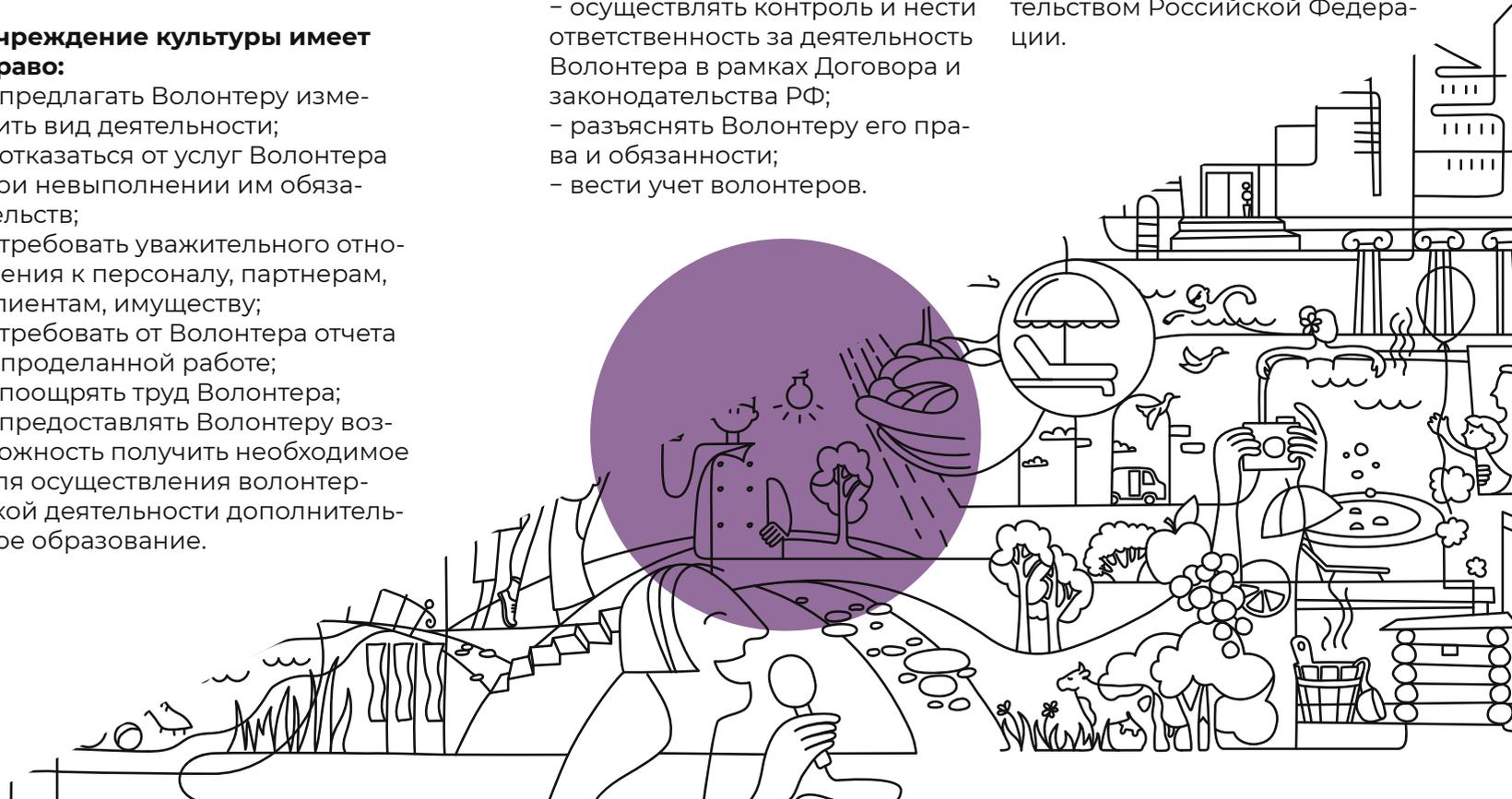
Учреждение культуры обязано:

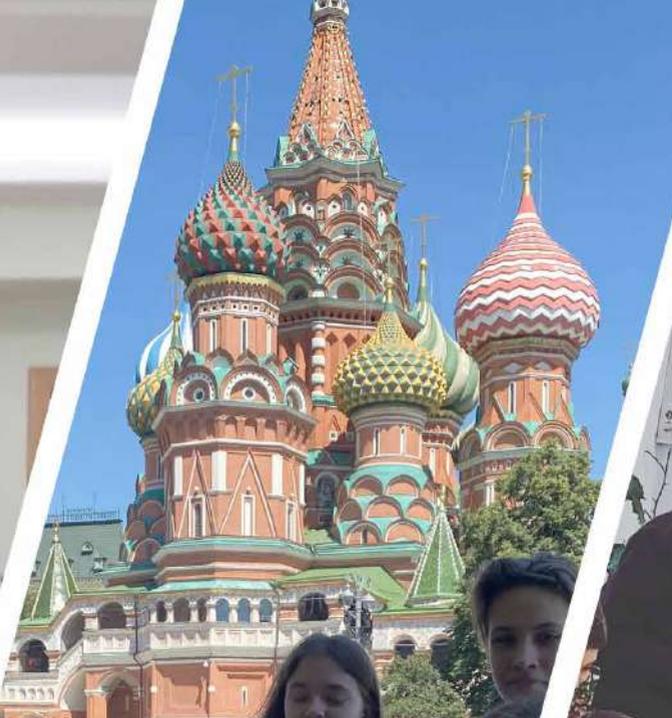
- предоставлять Волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- документально подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его деятельностью;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках Договора;
- осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера в рамках Договора и законодательства РФ;
- разъяснять Волонтеру его права и обязанности;
- вести учет волонтеров.

VIII. Государственные гарантии волонтерской деятельности

Гарантируется и обеспечивается защита предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и законных интересов граждан и юридических лиц – участников волонтерской деятельности.

Должностные лица, препятствующие реализации прав граждан и юридических лиц на осуществление волонтерской деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.





Образец Соглашения с ВУЗами о партнерской деятельности в рамках проекта

к Приказу от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском движении в

_____ (наименовании образовательной организации)

1. Основные термины и общие подходы

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки в целях ее развития и распространения в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ (в редакции от 8 декабря 2020 г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2905-р, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению обучающихся, направленная на бескорыстное оказание социально значимой помощи и способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность обучающихся (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские отряды, руководители волонтерских отрядов и благополучатели:

- волонтеры – учащиеся старших классов и ВУЗов, участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей) или органа опеки и попечительства и осуществляющие благотворительную деятельность в интересах благополучателя;

- волонтерские команды – объединения волонтеров, действующие в организации;
- руководители волонтерских команд – ответственные лица в образовательном учреждении, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию и координацию их деятельности;
- благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (активность волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить то или иное дело, должен довести его до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности являются:

- социальная помощь;
- экологическая защита;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- трудовая помощь (трудовые бригады);
- патриотическое волонтерство и др.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских отрядов.

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы:

- разовые мероприятия и акции;
- проекты;
- осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. Цель и задачи волонтерской деятельности

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности обучающимся проявить себя, реализовать свой потенциал и научиться социальному служению.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития обучающихся;
- создание условий для получения обучающимися навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;



- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- распространение идей и принципов социального служения среди обучающихся.

3. Порядок регистрации волонтеров

3.1. Регистрация в качестве волонтера для участия в мероприятиях и реализации проектов осуществляется в Волонтерском отряде учреждения путем заполнения заявления по форме и предоставления согласия одного из родителей (законных представителей) или органа опеки и попечительства.

4. Права и обязанности волонтеров

4.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- быть волонтером другой организации;
- приостановить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученный ему функционал;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные образовательным учреждением и организатором мероприятия для выполнения волонтерской деятельности;
- заблаговременно уведомить образовательное учреждение о своем желании приостановить волонтерскую деятельность.

5. Права и обязанности образовательной организации

5.1. Образовательная организация имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к имуществу учреждения;
- взаимодействовать с _____ (Организация) по вопросам методической поддержки, обучения и иным вопросам, связанным с добровольческой деятельностью.

5.2. Образовательная организация обязана:

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

6. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских отрядов к участию в волонтерской деятельности

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских отрядов к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение обучающихся, наиболее активно проявляющих себя в волонтерской деятельности;
- выявление и поощрение руководителей лучших волонтерских отрядов;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках международного Дня добровольца;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских отрядов.



СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____

г. Москва от «___» _____ 20___ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице _____, действующего на основании _____, и полное наименование организации (ИНН), именуемый(ое) в дальнейшем «Организация» в лице (должность, ФИО полностью) действующего(ей) на основании (Устава/ доверенности № от), в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон, направленные на установление сотрудничества в сфере развития добровольчества (волонтерства) в городе Москве.
- 1.2. Настоящее Соглашение определяет основные направления и формы сотрудничества Сторон, является основой для разработки и реализации совместных программ и проектов.

2. Основные направления сотрудничества Сторон

- 2.1. Разработка и реализация совместных проектов и программ в сфере развития добровольчества (волонтерства) в городе Москве.
- 2.2. Проведение совместных обучающих мероприятий в сфере развития добровольчества (волонтерства) в городе Москве.
- 2.3. Сотрудничество в процессе формирования методических материалов в области добровольчества (волонтерства).
- 2.4. Осуществление консультативной, методической помощи в области добровольчества (волонтерства).
- 2.5. Предоставление друг другу информации о ходе реализации совместных проектов и программ, положений настоящего Соглашения.
- 2.6. Взаимодействие Сторон по направлениям, не указанным в тексте настоящего Соглашения напрямую, но вытекающим из сути настоящего Соглашения и не противоречащим его предмету, целям и духу, осуществляется при наличии дополнительного письменного соглашения (регламента, программы) Сторон.

3. Обязательства Сторон

- 3.1. Стороны будут стремиться оказывать содействие друг другу в выполнении принятых по настоящему Соглашению обязательств.
- 3.2. Стороны обязуются:
 - 3.2.1. обмениваться информацией о деятельности друг друга в рамках предмета настоящего Соглашения;
 - 3.2.2. осуществлять содействие реализации совместных мероприятий, совместных проектов и инициатив в рамках предмета настоящего Соглашения;
 - 3.2.3. по предварительной письменной договоренности принимать участие в мероприятиях друг друга, относящихся к предмету настоящего Соглашения;
 - 3.2.4. распространять согласованную между Сторонами информацию о совместных мероприятиях в средствах массовой информации;
 - 3.2.5. запрашивать друг у друга информацию об иных мероприятиях в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, проводимых сторонами самостоятельно;
 - 3.2.6. не разглашать информацию, признанную сторонами конфиденциальной;
 - 3.2.7. своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов и программ;
 - 3.2.8. Стороны договорились о том, что порядок взаимодействия Сторон по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Соглашения, может устанавливаться Сторонами в дополнительных соглашениях (регламентах, программах) к настоящему Соглашению, подписываемых Сторонами.

**4. Документы, регламентирующие формы взаимодействия Сторон
Порядок взаимодействия Сторон кроме настоящего Соглашения может быть регламентирован следующими документами:**

- 4.1. дополнительными соглашениями (регламентами);
 - 4.2. протоколами совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий и иных совместных органов;
 - 4.3. утвержденными Сторонами программами и планами взаимодействия;
 - 4.4. другими документами по согласованию Сторон.
- взаимодействия Сторон

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Соглашения и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также тех, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, об их виде и о возможной продолжительности их действия.

6. Конфиденциальность

6.1. Для целей настоящего Соглашения конфиденциальной информацией считается предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, содержащая пометку «Конфиденциально».

6.2. Стороны имеют право предоставлять доступ к конфиденциальной информации своим сотрудникам для выполнения ими своих трудовых обязанностей при условии соблюдения ее конфиденциальности.

6.3. Стороны обязуются, начиная с момента подписания и после прекращения действия настоящего Соглашения, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Сторона – обладатель конфиденциальной информации имеет право пересмотра конфиденциальности переданной информации и прекращения ее защиты, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать другую Сторону.

6.5. В случае раскрытия (включая неумышленное) конфиденциальной информации Сторона, которая раскрыла информацию, обязана предпринять все возможные действия для устранения в максимально короткий период времени последствий такого раскрытия и возместить другой Стороне убытки, связанные с раскрытием Конфиденциальной информации.

7. Условия расторжения Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

7.1.1. по соглашению Сторон;

7.1.2. по инициативе одной из Сторон с обязательным предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 10 дней;

7.1.3. Учреждением в одностороннем порядке, в случае неисполнения Организацией условий настоящего Соглашения. В этом случае Учреждение направляет Организации уведомление о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном п.8.4. Соглашения;

7.1.4. в судебном порядке;

7.1.5. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение не налагает финансовые обязательства ни на одну из Сторон, а также деятельность Сторон в рамках настоящего Соглашения не является для Сторон целью извлечения прибыли.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ года. Если по окончании срока действия настоящего Соглашения хотя бы одна из Сторон не заявила о желании расторгнуть Соглашение, Соглашение считается продленным на 1 (один) год на тех же условиях, по истечении которого действие Соглашения прекращается.

8.3. Стороны подтверждают, что настоящее соглашение может быть заключено путем обмена сканированными копиями документов посредством электронной или иной связи, указанной в настоящем Соглашении. Документы, подписанные электронной цифровой подписью или иными аналогами собственноручной подписи, признаются Сторонами равнозначными бумажному документу, подписанному собственноручной подписью Сторон. Сканированные копии документов направляются Сторонами в формате .pdf и признаются Сторонами равнозначными бумажному документу, подписанному собственноручной подписью Сторон.

8.4. Способы обмена документами между Сторонами:

8.4.1. направление отсканированных документов по электронному документообороту Правительства Москвы в случае, если Организация зарегистрирована в вышеуказанной системе;

8.4.2. направление отсканированных документов на официальный адрес электронной почты, указанный в настоящем Соглашении;

8.4.3. представление оригиналов документов непосредственно в Учреждение (адрес).



8.5. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае реорганизации, ликвидации или передачи полномочий одной из Сторон иным органам и организациям, права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению переходят соответственно к правопреемникам Сторон.

8.7. Стороны признают, что перечисленные в настоящем Соглашении договоренности могут быть дополнены и изменены по письменному соглашению Сторон.

8.8. Возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения разногласия Стороны обязуются разрешать путем переговоров.

8.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



Образец Договора о добровольном участии в деятельности (организация)

Организация _____, именуемая в дальнейшем _____, в лице Директора _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин РФ _____, далее – Волонтер, заключили данный договор о нижеследующем:

1. Права и обязанности сторон

1.1. Волонтер принимает на себя обязательства по отношению к (Организации), связанные с выполнением работ или оказанием услуг _____.

1.2. (Организация) по отношению к Волонтеру принимает обязательства: дать четкое описание работы или услуги и создать условия для безопасного и эффективного труда Волонтера, провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в (Организации).

1.3. Волонтер имеет право получать информацию, необходимую ему для выполнения своей работы или оказания услуг.

1.4. Волонтер обязуется четко и своевременно выполнять поручаемую ему работу/услуги, соблюдать этические нормы, принятые в (Организации), активно участвовать в деятельности (Организации), а также не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер в связи с выполнением настоящего Договора.

1.5. Волонтер подчиняется работнику (Организации), ответственному за осуществление волонтерской деятельности.

2. Срок действия договора

2.1. Договор действителен во время выполнения объема заявленных работ/услуг в срок с «___» _____ 2021 года до «___» _____ 2021 года.

3. Расторжение договора

3.1. Расторжение договора может происходить по инициативе любой из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за три рабочих дня. Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном законодательством России.

4. Дополнительные условия

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.2. Договор основывается на Федеральном законе от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Положении о волонтерах и волонтерской деятельности (Организации).

4.3. Все информационные материалы, аудио-, видео- и фотосъемка, а также созданные Волонтером на их основе фотографии, фильмы и статьи в рамках данного Договора являются собственностью (Организации) и могут быть использованы Волонтером только с письменного разрешения (Организации).

4.4. Волонтер несет ответственность перед (Организацией) и третьими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

– за нанесенный им материальный и моральный ущерб, возникший вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору;

– сохранность имущества, доверенного ему в рамках выполняемой им работы;

– порчу или утрату имущества и оборудования (Организации), если она произошла по его вине и не оправдана производственным риском.

4.5. (Организация) по просьбе Волонтера обязуется выдавать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества выполняемой работы.



СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
паспорт: _____,
выдан: _____,
зарегистрированный по адресу: _____,

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____ в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в мероприятиях волонтерского отряда (наименование образовательного учреждения) (далее – Организация) свободно своей волей и в своем интересе даю согласие Организации на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными меня и моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства; паспортных данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, фотографии. Также я даю согласие:

- на публикацию видео, фотоизображений с фамилией, именем, отчеством моего ребенка, наименованием образовательной организации и работ моего ребенка в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации;

- передачу персональных данных моих и моего ребенка проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)



От _____
 Директору

 (ФИО и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О.),
 (дата рождения), _____
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

При участии в мероприятии _____ в качестве волонтера на площадке проведения мероприятия «___» _____ 2021 года обязуюсь соблюдать следующие правила:

1. Носить экипировку, предусмотренную в рамках проведения мероприятия.
2. Соблюдать корректность в общении с организаторами, а также участниками мероприятия.
3. Предупреждать координатора на площадке мероприятия при необходимости покинуть рабочую зону.
4. Соблюдать технику безопасности на площадке во время проведения мероприятия.
5. Нести ответственность за свои действия, а также за свою жизнь и здоровье.

С техникой безопасности на площадке проведения мероприятия ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять. В течение 14 дней ОРВИ/ОРЗ не болел, контактов с лицами, имеющими заболевание COVID-19, не имел.
 Даю согласие «название организации», ИНН 7700000000 (далее – Организация) на обработку персональных данных. В ходе обработки персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, организация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения. Цель обработки персональных данных – мероприятие _____

Дата _____

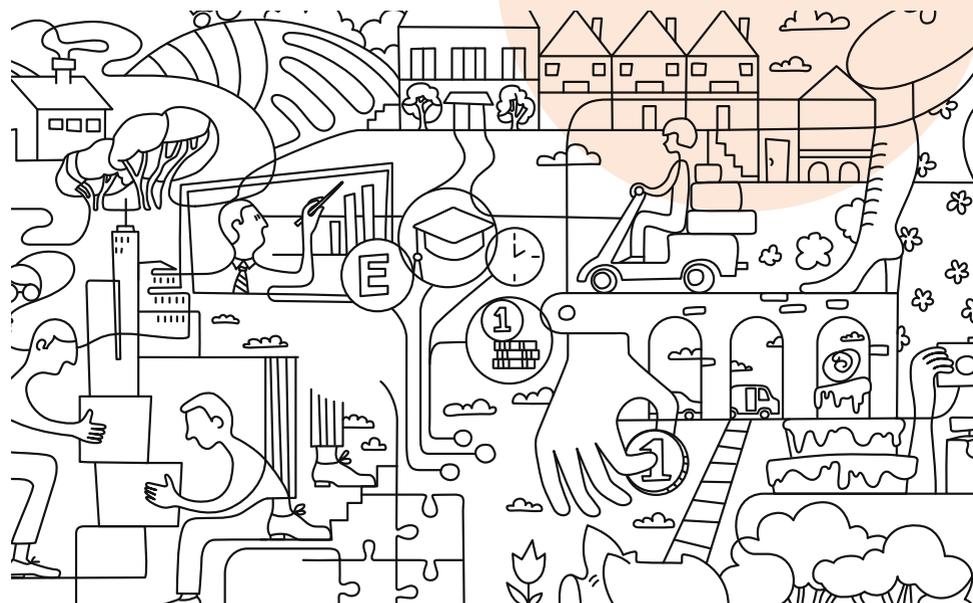
Подпись _____

Правовая база волонтерской деятельности РГДБ

Правовую базу волонтерской деятельности РГДБ составляют следующие нормативно-правовые документы международного и отечественного законодательства:

- Всеобщая декларация прав человека, принятая резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10.12.1948;
- Конвенция ООН о правах ребенка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989;
- Всеобщая Декларация Добровольцев, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (Амстердам, январь 2001 года, Международный Год добровольцев);
- Конституция РФ;

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 30.12.2020);
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (ред. от 30.12.2020);
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 30.04.2021);
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности в РФ на период до 2025 г., утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 ноября 2019 г. N 2705-р.





II межрегиональный смотр-конкурс лучших практик и инициатив «Волонтеры культуры – территория реализации идей»

НОМИНАЦИЯ «Опыт организации волонтерского центра на базе библиотеки»



МЕСТО

Государственное бюджетное учреждение культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека»

Регион/город: Новгородская область, Великий Новгород

Название организации: Государственное бюджетное учреждение культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека»

ФИО руководителя проекта: Лигус Екатерина Владимировна
Название проекта: «Пространство неравнодушных»

Цель проекта: Повышение качества оказываемых населению услуг, увеличение количества посетителей и внедрение новых форм работы с посетителями путем создания на базе библиотеки добровольческого центра

География проекта: Новгородская область

Сроки реализации проекта: Проект реализуется с 2013 года по настоящее время

Краткое описание проекта: Проект «Пространство неравнодушных» реализуется с 2013 года по инициативе

специалистов Новгородской областной универсальной научной библиотеки. Цель проекта – повышение качества оказываемых населению услуг, увеличение количества посетителей и внедрение новых форм работы с посетителями путем создания на базе библиотеки добровольческого центра.

Задачи:

- расширение спектра оказываемых услуг;
- внедрение новых инновационных форм работы;
- создание новых культурных продуктов;
- укрепление связей учреждения культуры с местным сообществом;
- формирование положительного имиджа библиотеки.

Этапы реализации:

I этап

На начальном этапе работы были определены направления деятельности библиотеки, где необходима помощь добровольцев (организация массовых мероприятий, проектная деятельность). Назначены библиотечные специалисты, отвечающие за работу с добровольцами.

II этап

Работа по установке и укреплению партнерских связей с организациями среднего, профессионального и высшего образования, молодежными объединениями, волонтерскими группами. С потенциальными добровольцами велась информационная работа: информирование о возможностях творческой реализации, личностного

роста, созидательной деятельности, а также (что немаловажно) возможность обучиться профессиональным навыкам, которые могут помочь в профессиональной ориентации. Одновременно определялись возможности библиотеки по стимулированию и поощрению волонтеров.

III этап

В рамках планирования были определены ключевые мероприятия библиотеки на текущий год, в организации и проведении которых необходима помощь добровольцев, – крупные акции и мероприятия, такие как «Библионочь», региональный диктант «Грамотеи», День бересты и т.д. Штатный сотрудник учреждения, на которого возложены обязанности координатора волонтерской деятельности, определял необходимый масштаб волонтерской помощи в организации мероприятия, основной функционал волонтеров, занимался привлечением и отбором волонтеров, проводил инструктаж с сотрудниками учреждения об использовании труда волонтеров, а также инструктаж с волонтерами по определению их роли в мероприятии и основного функционала. Также ответственный за работу с волонтерами сотрудник осуществлял контроль и учет добровольческих работ (с внесением записей в волонтерские книжки) и вносил предложение по поощрению волонтеров администрации библиотеки (благодарственные письма, сувенирная продукция и т.д.).

IV этап

Активная стадия реализации проекта.

Первоначально добровольцы оказывали помощь в текущей деятельности учреждения, затем начали предлагать к реализации авторские творческие проекты (презентации

книг, спектакли, сторителлинги, выставки и многое другое). Это показало, что алгоритм работы ГБУК «Новгородская областная универсальная научная библиотека» построен верно. Успешный опыт привлечения добровольцев к работе Новгородской областной универсальной научной библиотеки неоднократно был представлен на областных курсах повышения квалификации библиотечных кадров, совещаниях директоров муниципальных библиотек, семинарах и практикумах. К 2020 году Новгородская областная библиотека стала методическим центром для библиотек Новгородской области по работе с волонтерами.

V этап

На сегодняшний день можно подвести промежуточные итоги:

- Новгородская областная библиотека тесно сотрудничает с молодежными объединениями – ресурсными центрами волонтерства. Сложился ряд устойчивых традиций, например работа информационных палаток региональных штабов волонтерских объединений в крупных акциях – Международный день книгодарения, Тотальный диктант, Библионочь, Ночь искусств и др.
- Установлены партнерские связи с добровольческими объединениями Великого Новгорода и Новгородской области: «Поисковая экспедиция «Долина» памяти Н.И. Орлова», «Волонтеры Победы», «Всероссийский Красный крест», инициативной группой «Добрый Новгород» и другими.
- При поддержке и активном участии добровольцев проходят крупные региональные партнерские проекты ГБУК «Новгородская областная универсальная научная библиотека», такие как Дни православной книги в Великом Новгороде, День славянской письменности

и культуры, День бересты, Фестиваль языков. Неоценима добровольческая помощь в организации в библиотеке демонстрационной площадки неигрового кино в рамках Всероссийского фестиваля исторических фильмов «Вече». В рамках ежегодной межрегиональной книжной выставки-ярмарки «Праздник книги в кремле», которую на протяжении десяти лет организует ГБУК «Новгородская областная универсальная научная библиотека», ряд мероприятий обширной трехдневной литературной программы по традиции готовится с участием библиотечных волонтеров. Это, прежде всего, литературные и творческие мастер-классы (бесплатное участие для всех желающих), информационные палатки, помощь в организации торговых рядов, спектакли в форме open air, информационное сопровождение мероприятий программы, дежурство. Следует отдельно отметить инклюзивное мероприятие «Литературный пикник» для детей с ограничениями жизнедеятельности и их здоровых сверстников. Для участников «Литературного пикника» волонтеры традиционно готовят литературно-игровую программу, обустроивают полянку для семейного чтения, организуют выступления участников и финалистов конкурса чтецов стихотворений поэтов-юбиляров года «Солнечный ветер» (совместно со специалистами ГБУК «Новгородская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих «Веда»).

- Добровольцы являются активными участниками программы повышения квалификации кадров Новгородской областной библиотеки.
- При муниципальных библиотеках Новгородской области созданы и успешно функционируют волонтерские объединения и инициативные группы, возглавляемые как библио-

течными работниками, так и активистами.

- Для быстрого информирования волонтеров о событиях, мероприятиях и акциях, предложенных АВЦ, размещения методических материалов, создана группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/kulturavolonter53>
- Для привлечения волонтеров используются возможные платформы <https://dobro.ru/dashboard/organizer/495772/requests>

На сегодняшний день к работе в областной библиотеке привлечено порядка 120 волонтеров всех возрастных групп. Это, прежде всего, студенты профессиональных образовательных организаций и Новгородского государственного университета им. Ярослава Мудрого, учащиеся старших классов школ Великого Новгорода. Они оказывают практическую помощь в информационной и просветительской деятельности библиотеки (организация и сопровождение культурных мероприятий городского, регионального и межрегионального уровней, промоушен библиотечных мероприятий и услуг, помощь в формировании аудитории, подготовка проектов). Существенную помощь в организации и сопровождении библиотечных мероприятий оказывают волонтеры «серебряного возраста»: краеведы, журналисты, фотографы, художники, коллекционеры.

Опыт библиотек Новгородской области по привлечению волонтеров к совместной деятельности обобщен в публикации для журнала «Молодые в библиотечном деле» (№ 7, 2020 год). Главный библиотекарь научно-методического отдела, региональный координатор ОД

«Волонтеры культуры» АВЦ Екатерина Лигус представила успешные практики привлечения волонтеров в библиотеки на межрегиональном онлайн-семинаре «Добровольчество в сфере культуры: достижения и перспективы» (г. Улан-Удэ, Республика Бурятия).

7 августа 2020 года приказом министра культуры Новгородской области от 07.08.2020 № 124 на базе ГБУК «Новгородская областная универсальная научная библиотека» создан региональный ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере культуры. При принятии данного решения был учтен многолетний успешный опыт учреждения по работе с добровольцами.

В настоящий момент актив Центра – шесть штатных сотрудников библиотеки и добровольцы-активисты. Основные задачи центра – популяризация добровольческого движения в сфере культуры, оказание методической и практической помощи в работе с добровольцами в муниципальных библиотеках Новгородской области.

Специалисты волонтерского центра разработали региональную программу обучения для волонтеров культуры. В 2021 году реализуется проект «Школа волонтера культуры «ВК53». Проект представляет собой цикл видеолекций и семинарских занятий для организованной учебной группы с последующим размещением видеоконтента курса для свободного доступа в сети Интернет. Проект был поддержан экспертами конкурса «Добрый регион 53» и получил грант в размере 50 тысяч рублей на его реализацию.

В 2021 году ГБУК «Новгородская областная универсальная научная библиотека» подготовила проект развития Регионального ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры, который

вошел в региональную заявку на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел». Новгородская область вошла в число победителей, и проект библиотеки получит в 2022 году финансовую поддержку в размере 1 миллиона рублей. Приоритетная цель проекта – расширить и качественно улучшить работу по привлечению трудоспособного населения к добровольческой деятельности.

Качественные и количественные результаты

Качественные показатели: инициирование и развитие новых современных форм коммуникации с посетителями; расширение линейки проводимых мероприятий и проектов и, как итог, получение нового культурного продукта: выставочные проекты, культурные программы, массовые мероприятия, акции и т.д.

Количественные показатели: увеличение числа посетителей массовых мероприятий и культурных программ, регулярный рост численности добровольческого актива.

Целевая аудитория: население Новгородской области, посетители Новгородской областной универсальной научной библиотеки, посетители учреждений библиотечной сети Новгородской области.

Партнеры проекта учреждения культуры и социальные административные партнеры:

Министерство культуры Новгородской области;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»;

Государственное бюджетное учреждение культуры «Новгородская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих «Веда»;

Государственное бюджетное учреждение культуры и искусства «Государственный музей художественной культуры Новгородской земли»;

Областное автономное учреждение культуры и искусства «Новгородское областное театральное концертное агентство»;

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого;

Муниципальные органы управления культурой;

Муниципальные учреждения культуры;

Образовательные организации.

Количество волонтеров, принявших участие в проекте: 280

Долгосрочность проекта: проект продолжающийся, с 2013 года по настоящее время



МЕСТО

ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (ГОБУК МОДЮБ)
Регион/Город: г. Мурманск, Мурманская область

Название организации: ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (ГОБУК МОДЮБ)

ФИО руководителя проекта: Славнова Елена Николаевна

Название проекта: Центр добровольческих инициатив «Наше Дело»

Цель проекта: Сформировать сообщество активных молодых людей, участвующих в волонтерской деятельности в сфере культуры, реализующих творческие и социокультурные проекты

География проекта: г. Мурманск

Сроки реализации проекта: с мая 2018 года по настоящее время

Краткое описание проекта: Центр начал свою деятельность в мае 2018 года. В декабре 2021 года он вошел в структуру молодежного Центра «БиблиоДвиж» ГОБУК МОДЮБ и получил собственное современное, хорошо оборудованное пространство. Волонтеры обеспечены фирменными футболками. Центр имеет специальный раздел на Сайте ГОБУК МОДЮБ, где размещена информация о его деятельности, Положение, анкета, заявление и согласие родителей (для несовершеннолетних волонтеров), и группу в социальных сетях. Деятельность Центра осуществляют два сотрудника библиотеки. налажены хорошие партнерские связи с Единным волонтерским Центром Мурманской области и ресурсным Центром развития добровольчества Мурманской области. Волонтеры Центра регистрируются в ЕИС «Добро.ру» и имеют личную книжку волонтера. Волонтеры центра разрабатывают и реализуют собственные творческие и социокультурные проекты:

Семейный клуб выходного дня «Библионяня» – победитель муниципального этапа всероссийского конкурса «Лидер 21 века» и областного конкурса библиотечных проектов «Выходной с библиотекой», организованного Мурманской областной научной библиотекой (проведение познавательно-игровых программ, театрализаций, мастер-классов);

Краеведческий социокультурный проект «Мой город, моя страна» (создание видеороликов с экскурсиями по историческим и памятным местам России);

«Прочитал? Расскажи!» (онлайн-обзоры любимых книг);

«Свободный художник» (оформление фотозоны библиотеки к памятным и юбилейным датам);

«Вечерняя сказка» (онлайн-чтение сказок и рассказов юным читателям библиотеки);

Краеведческий социокультурный проект #МурманскTravel – победитель муниципального конкурса «Лидеры Мурманска» (создание аудиоэкскурсий по знаковым местам Мурманска и области с последующим размещением на международной платформе «izi.TRAVEL», конвент-провайдером которой зарегистрирован Центр);

Благотворительный проект «Ты нужен мне!» (создание больших красочных плакатов, на которых изображены волонтеры Центра и бездомные животные, размещение их в крупных ТРЦ и областных учреждениях культуры);

«Искусство без границ» (подготовка волонтеров гидов-переводчиков для сопровождения групп иностранных туристов, в том числе на международных фестивалях «Птица Баренц» и «Северный характер»);

«Моя история. Мой театр» (театральная мастерская);

#Лампа (молодежный литературный проект).

Участие в масштабных общепубличных, городских, региональных, международных мероприятиях. В том числе общероссийских командных соревнованиях «Чистые игры», международной акции «Сад Памяти», фестивале восстановления исторической среды «Том Сойер Фест», городском фестивале уличной культуры и музыки и др. В сентябре предполагается создание молодежной любительской инклюзивной театральной студии.

Качественные и количественные результаты: За три года работы Центра количество вовлеченных в волонтерскую деятельность уве-

личилось с 5 до 70 человек. Ими проведено более 350 мероприятий (в том числе в формате онлайн). Более 7000 благополучателей смогли повысить свой культурный уровень. 30 волонтеров повысили личную эффективность в области добровольчества, пройдя обучение на платформе «Добро.Университет». Установлены партнерские связи с 25 волонтерскими и общественными объединениями, представительными исполнительными органами власти. Волонтеры разработали и реализуют 8 собственных проектов. В своей деятельности Центр достиг следующих результатов: Победа в Общероссийском конкурсе «Библиотека – территория реализации идей», размещение волонтерских проектов Центра в сборнике лучших кейсов в сфере культурного волонтерства на сайте «Волонтеры культуры.RU». Победа в областном конкурсе библиотечных волонтерских проектов «Выходной с библиотекой», организованном Мурманской областной научной библиотекой. Волонтеры Центра являются победителями муниципального этапа всероссийского конкурса «Лидер 21 века» и муниципального конкурса «Лидеры Мурманска». Победа в экологических командных соревнованиях «Чистые игры». Участие в качестве спикера в региональной форсайт-сессии «Поколение Больших перемен». Проведение межрегионального методического вебинара из цикла «Волонтеры культуры в библиотеках», организованном Российской государственной библиотекой для молодежи (г. Москва). Участие в качестве спикера во Всероссийской научно-практической конференции «Творческие индустрии и экономика творчества в формировании культуры современного города». Волонтер Центра Екатерина Козырева награждена благодарственным

письмом Федерального агентства по делам молодежи («Росмолодежь») за активное участие во Всероссийской акции взаимопомощи #МыВместе. Руководитель Центра награждена благодарственным письмом Совета Федерации РФ. Деятельность Центра освещена в региональных и федеральных СМИ. Укрепление позитивного образа волонтера культуры среди жителей г. Мурманска и Мурманской области. Популяризация добровольчества в молодежной среде. Создание и реализация волонтерских авторских социально значимых проектов. Выстраивание взаимодействия между волонтерами, представителями культурного сообщества, общественными организациями, лидерами флагманских проектов и региональными координаторами движения.

Целевая аудитория: Школьники, студенты, молодежь, волонтеры, потенциальные волонтеры.

Партнеры проекта учреждения культуры и социальные административные партнеры:

Министерство культуры Мурманской области;
Единый волонтерский центр Мурманской области;
Ресурсный центр развития добровольчества Мурманской области;
Комитет молодежной политики Мурманской области;
Главное управление МЧС по Мурманской области;
Российская государственная библиотека для молодежи;
Мурманская областная научная библиотека;
Мурманский государственный Арктический университет;
Российская государственная детская библиотека;
Государственное областное бюджетное учреждение Мурманской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной

помощи»;

Молодежный центр гражданских инициатив г. Мурманска;
Общественное движение «Волонтеры Победы»;
Благотворительный фонд «Руки жизни»;
Туристические компании ООО «Визит Мурманск», ООО «Белый медведь»;
Виноградов Илья Леонидович – член союза писателей России, писатель, журналист, лауреат литературных премий;
Березюк Татьяна Петровна – мурманская детская писательница;
Мурманский региональный общественный фонд поддержки бездомных животных «Ищу человека»;
Музей занимательных наук «Фокус»;
общественное молодежное экологическое движение «Природа и молодежь»;
Центр экологических инициатив «Чистая Арктика»;
управление антикоррупционной политики г. Мурманска.

Количество волонтеров, принявших участие в проекте: 70

Долгосрочность проекта: Бессрочно



МЕСТО

Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Областная детская библиотека»

Регион/город: г. Астрахань

Название организации: Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Областная детская библиотека»

ФИО руководителя проекта: Пустохайлова Екатерина Александровна

Название проекта: «Хочу помочь»

Цель проекта: Оказание волонтерской помощи в социальной адаптации, творческом развитии и организации досуга воспитанников детских домов и специализированных интернатов.

География проекта: г. Астрахань

Сроки реализации проекта: 2018–2023 гг.

Краткое описание проекта: Проект «Хочу помочь» направлен на оказание помощи воспитанникам детских домов и специализированных интернатов в социальной адаптации, творческом развитии и организации досуга волонтерами – молодыми специалистами библиотеки. Для достижения данной цели волонтерами библиотеки разработан комплекс мероприятий с учетом возрастных, педагогических, психологических особенностей детей данной целевой группы, который будет осуществляться через цикл игр-занятий, мастер-классов, театрализованных праздников, спектаклей и позволит:
• наладить эмоциональный контакт с воспитанниками детских домов и специализированных интернатов;
• развить у них новые коммуникации и сформировать новые привязанности;
• развить речь, мышление, внимание, память, творческое воображение детей;
• организовать досуг детей.

Качественные и количественные результаты:

• Увеличение числа детей целевой группы, получивших помощь волон-

теров – молодых специалистов, до 300 чел.;
• увеличение количества мероприятий, организованных для воспитанников детских домов и специализированных интернатов;
• увеличение числа волонтеров – молодых специалистов ГБУК АО «Областная детская библиотека» до 10 чел.;

Целевая аудитория: воспитанники детских домов и специализированных интернатов

Партнеры проекта учреждения культуры и социальные административные партнеры:

ГКУ АО «Специализированный детский дом «Капелька»;
ГКОУ АО «Школа-интернат № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
ГКОУ АО «ОШИ № 5»

Количество волонтеров, принявших участие в проекте: 7

Долгосрочность проекта: 2018–2023 гг.

НОМИНАЦИЯ «Системные проекты, вовлекающие волонтеров в работу библиотеки»



МЕСТО

Библиотека № 179 ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮЗАО»

Регион/город: Москва
Название организации: Библиотека № 179 ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮЗАО»
ФИО руководителя проекта: Манукян Елена Левановна

Интеллект-клуб-лагерь «Огни Москвы» – системный проект по вовлечению волонтеров в работу



Библиотеки № 179 ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮЗАО»

Цель проекта:

- повышение роли библиотек в развитии гражданского общества;
- стремление к объединению возможностей различных организаций по сохранению культурного наследия страны;
- активное привлечение в добровольческую деятельность библиотеки максимально широкого круга граждан, общественных организаций;
- поддержка добровольческих инициатив.

Задачи:

- пропаганда чтения, мотивация к чтению, повышение читательской грамотности;
- создание имиджа библиотеки как привлекательной площадки для молодежи и развития волонтерского движения в библиотеке;
- формирование сообщества волонтеров библиотек ЦБС ЮЗАО г. Москвы, задействованных в добровольческой деятельности в сфере культуры;
- обеспечение методологической, информационной, ресурсной поддержки деятельности волонтеров в библиотеках ЦБС ЮЗАО г. Москвы, а также популяризация добровольческого движения в сфере культуры;
- создание условий для самореализации горожан.

Важнейшей проблемой работы с волонтерами в учреждениях культуры является «текучка», и нас, как и всех, волнует вопрос, как сделать так, чтобы люди, приходящие к нам в библиотеку добровольцами, качественно выполняли свою миссию, были преданы, заряжены, хотели делать добрые дела и делали их профессионально, оставаясь в

команде максимально долго?

Наша библиотека расположена на юго-западе столицы. С самого начала эта территория города задумывалась как научный кластер: этому положило начало послевоенное строительство целой серии институтов Российской Академии наук в 1946–1951 годах, а в 1949–1953 годах главного здания МГУ на Ленинских горах, от которого были прорезаны Ленинский, Ломоносовский, Университетский проспекты и проспект Вернадского, улица Вавилова и в 60-х годах началась массовая застройка. Население района новых экспериментальных домов составляли представители творческой интеллигенции, научные работники, а также номенклатура, что обеспечило юго-западу статус престижного района Москвы.

Библиотека 179 (П14) открылась для читателей в жилом доме-новостройке 12 апреля 1968 года на улице Вавилова в Ломоносовском районе г. Москвы. С первых дней в библиотеке была установлена очень высокая планка к комплектации фонда, проведению массовой работы. Жители с удовольствием принимали активное участие в жизни библиотеки, она всегда была желанным пространством для добровольных помощников, центром комьюнити, где было комфортно находиться. Я имею ввиду пространство не только с точки зрения комфортного помещения, но и пространство, где человек может передохнуть, почувствовать себя защищенным, может откровенно обсудить проблемы и тревоги, волнующие его, а это, безусловно, важно!

В библиотеку ходили классами, семьями. Со дня своего открытия библиотека стала открытой общественной площадкой для добровольческих инициатив по проведению

просветительской работы, кружков, и эта традиция сохранилась до сих пор. Именно такой статус доверия – «любимой библиотеки» – позволяет нам продолжать развивать традиции добровольчества.

В 2005–2007 годах библиотека 1,5 года была закрыта на капитальный ремонт и не обслуживала читателей.

В 2007 году в обновленной обстановке усилиями штатных психологов был создан интеллект-клуб-лагерь «Огни Москвы», который

открытой, понятной и компактной схемы.

На первом этапе вместе с книжными стеллажами надо было вернуть душу библиотеки, ее атмосферу. Этот квадратик на схеме будет отсутствовать. Описать это сложно, потому что это на уровне чувств и эмоций, но люди всегда это ощущают. Если посетитель будет чувствовать нечто большее, чем «пришел – сделал дело – ушел», то это будет не деловая обстановка, а атмосфера – а это и есть то, что заставляет людей возвращаться. Некая энергия, или заряд,



сплотил в библиотеке волонтерское сообщество и стал, как мы считаем, системным проектом, сохраняющим традиции по вовлечению в работу библиотеки № 179 добровольцев.

Как все работало? Чтобы был понятным «механизм» нашего системного проекта по привлечению и «выращиванию» волонтеров, мы постарались представить его в виде

если можно так назвать. Она полностью зависит от позиции руководителя, настроя коллектива сотрудников, создается с помощью эмпатии, неформальных встреч, отмечаний дней рождений, походов в театры, на выставки, культурного просвещения, совместных поездок в писательские квартиры и усадьбы. Это большая, но незаметная коммуникационная работа.

После ремонта библиотеки перед клубом «Огни Москвы» стояли следующие задачи:

На втором этапе надо было привлечь, вернуть молодежь в библиотеку, заинтересовать процессом чтения, начать пропагандировать интеллектуальный досуг с книгой.

Свою работу мы построили так, чтобы выстроить эффективную коммуникацию. Это фактически залог успеха. Потому что как только мы сталкиваемся с ситуацией, когда приходит волонтер, задает вопрос и не может получить на него ответа – он разворачивается и уходит, и, скорее всего, больше не вернется. Формы работы выбирали увлекательные, нестандартные, чтобы они радовали и закрепляли позитивные эмоции от посещения библиотеки, а помощи добровольцев не требовала подготовки и специальных знаний.

На третьем этапе, со временем, мы стали разрабатывать масштабные проекты: практико-ориентированные, исследовательские, сюжетно-игровые, в которых каждый желающий находит себе место с учетом возраста, интереса и индивидуальных возможностей. Наряду с традиционными клубными формами работы и участием в крупных проектах, а также сетевых акциях (Библионочь, Новогодние раус-программы, Большой этнографический диктант, День города, участие в Московском культурном форуме, участие в Международной книжной выставке-ярмарке) клуб «Огни Москвы» ежегодно организует интеллектуальный досуг детей и литературно-исследовательскую деятельность.

Когда интерес к волонтерству в библиотеке закрепляется, появляется желание и мотив поучаствовать в крупном проекте, требующем

систематической затраты времени, мобилизации сил, пополнения знаний, и мы предлагаем своим добровольцам (помощникам, волонтерам) попробовать себя в новом качестве – ведущего какого-либо направления, темы в клубе, сопровождающего конкретного ребенка, ответственного за небольшой блок в проекте. Чтобы справиться с новыми функциями, надо пройти подготовку, специальный курс обучения. Необычным форматом пропаганды чтения книг в период летних школьных каникул стал интеллект-лагерь «Огни Москвы», выездной читальный зал «С книгой в лето!» и литературно-исторические экспедиции: «Завещание Н.М. Карамзина», «Неизвестный Нестор Махно», «Тайна адмирала Ф.Ф. Ушакова». Берясь за такие ресурсоемкие формы работы, мы понимаем, что реализация столь крупных проектов без привлечения, участия, поддержки подготовленных и обученных волонтеров неосуществима.

Так появилось еще одно направление в деятельности библиотеки № 179 – подготовка добровольцев в социально значимом профориентационном проекте «Школа профессионального вожатого», «Курсы волонтеров» с элементами профессиональной ориентации и психологической грамотности.

Это истинные командообразующие проекты, которые позволяют людям не только работать вместе, осуществлять волонтерский труд, но и создавать дружеские и партнерские связи. Таким образом, команда формируется на ценностных ориентирах, становится крепче.

На этом этапе, конечно, нужно создавать систему управления волонтерами. Нужно понимать, что работа с волонтерской группой – это не просто спонтанное желание, а это управление человеческими ресур-

сами, и здесь действуют все механизмы и правила, которые есть в менеджменте, управлении и в работе с людьми. Поэтому обязательно надо подумать о том, как будет выстраиваться работа с волонтерами, кто будет являться куратором, как будет происходить оповещение волонтеров, какие регулярные встречи будут организовываться.

Сопровождение волонтера – это особенно важный этап. Доброволец в библиотеке может выступать в разных ролях, от дежурного, оформителя мероприятия до руководителя станции в игре, клуба по интересам. Чтобы обеспечить «подушку успешности», закрепить уверенность в себе, ребята всегда выбирают опытного наставника из старших волонтеров или сотрудников библиотеки, у которых можно спросить, уточнить и попросить помощи. Психолог библиотеки, по желанию волонтера, может провести консультацию. Главное, мы сохраняем возможность выбора для своих добровольных помощников, учитывая их время, возможности, желания и потребности.

С родителями подростков четырнадцати лет предварительно ведется большая работа: встречи, беседы, консультации. В случае необходимости руководитель проекта встречает и провожает подростка, участвующего в мероприятии.

На любом этапе привлечения волонтеров камертоном для нашей совместной работы, однодневной или длящейся многие годы, является атмосфера.

Поощрение. Волонтерство – безвозмездный труд. Но, отмечая ребят, мы стремимся показать социально значимую ценность их труда. Волонтеры получают грамоты, преференции в букскроссинге, бесплатные путевки

в лагерь, а в 2021 г. – право участия в профильной смене волонтеров культуры г. Саров.

В команде волонтеров библиотеки насчитывается от 5 до 60 волонтеров.

Основу команды волонтеров составляют подростки и молодежь в возрасте от 14 до 20 лет, поэтому «взрослые члены отряда волонтеров (35+)» становятся носителями опыта, наставниками и советчиками.

Набор волонтеров производится в индивидуальном порядке из читателей нашей библиотеки, их друзей, жителей Ломоносовского района г. Москвы, студентов ВУЗов Москвы и других регионов России, выразивших желание стать добровольным помощником.

Отбор волонтеров производится по итогам собеседования. Волонтеры проходят обучение по индивидуальному плану и стажировку в библиотеках детских оздоровительных лагерей «Березка» г. Саров, «Орленок» г. Клин и на площадках реализации проекта: ВВЦ (ВДНХ), Манеж, парк «Воронцово», Дома и Дворца культуры РФЯЦ-ВНИИЭФ г. Сарова.

Для проведения мероприятия, требующего участия волонтеров, набирается отдельная команда. В зависимости от поставленной задачи, для решения вопросов различного уровня сложности и компетентности, привлекается разное количество человек с учетом интересов, знаний, умений, навыков волонтеров. Во внимание принимается график работы, режим учебных и дополнительных занятий в школе и ВУЗе. В команде также работают два волонтера-инвалида.

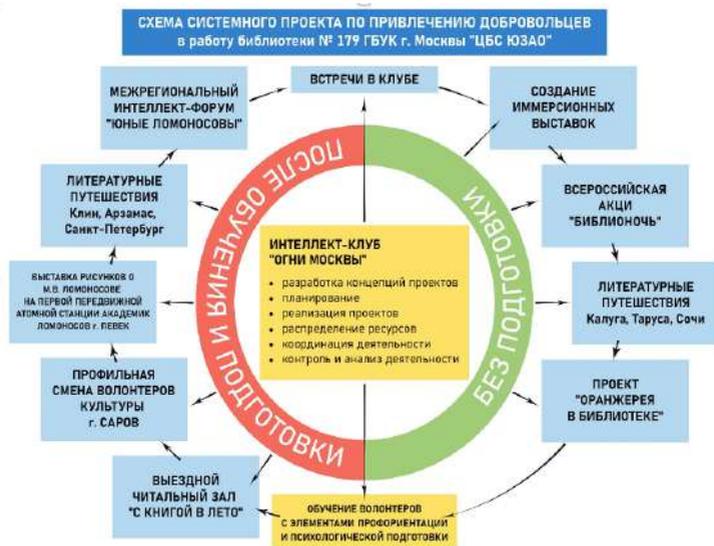
Направления волонтерской помощи:

- информационная деятельность: волонтеры разрабатывали положение о смотре-конкурсе рисунков, привлечение внимания к интеллект-форуму в социальных сетях, сбор, отправку и сканирование рисунков;
- организационная деятельность: QR-кодирование вопросов для интеллектуальных игр, организация безопасного пространства для игр и квестов, дежурство на мероприятиях, организация чайной паузы, сбор экспонатов для мини-музея;
- литературно-исследовательская деятельность по теме игры «М.В. Ломоносов и его время»: поиск информации для подготовки вопросов к игре (квесту), разработка творческих заданий – кейсов.

Наиболее крупные мероприятия 2021 года:

- Межрегиональный интеллект-форум «Юные Ломоносовы»;
- летняя серия интеллектуальных игр в детских оздоровительных лагерях «Орленок» (Московская область) и «Березка» (Нижегородская область);
- литературно-историческое путешествие «Литературная Таруса»;
- профильная смена «Волонтеры культуры» в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Березка», г. Саров (ЗАО);
- Межрегиональный смотр-конкурс рисунков «Папа – Ломоносов, мама – Ломоносова». Рисунки-победители будут экспонироваться на первой в мире передвижной атомной станции за полярным кругом «Академик Ломоносов» «Росэнергоатома», г. Певек;
- осенняя серия интеллектуальных игр в школах Ломоносовского района г. Москвы

Результат работы по приведенной формуле позволяет говорить о наличии в библиотеке № 179 ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮЗАО» системного проекта интеллект-клуб-лагерь «Огни Москвы», который не только привлекает добровольцев в библиотеку, но и обучает, сохраняет, работает «на вырост».



Ожидаемые результаты проекта:

1. увеличение числа читателей библиотеки;
2. разработка пакета кейсов волонтерских практик для мотивации к чтению;
3. подготовка волонтеров для работы в выездном читальном зале летнего лагеря;
4. проведение выставки за полярным кругом на первой в мире передвижной атомной станции «Академик Ломоносов»;
5. популяризация личности выдающегося российского ученого М.В. Ломоносова, его научной и творческой деятельности;
6. повышение читательской грамотности (отслеживается по результатам итоговой игры, организованной волонтерами библиотеки);
7. сохранение бренда библиотеки как культурного центра Ломоносовского района г. Москвы;
8. увеличение числа волонтеров библиотеки. Выдача 15-ти волонтерских книжек;
9. запись об участии в мероприятиях библиотеки на портале DOBRO.ru – 37 человек.

Количественные результаты за 8 месяцев 2021 года:

В 2021 году при активном участии 5 добровольцев была собрана уникальная выставка, открытая 14 марта к Дню православной книги и Дню славянской письменности, а также культуры со старинными фолиантами. Волонтерам удалось найти, собрать церковные книги XVIII–XIX веков из домашних архивов, прижизненные публикации в первом светском журнале 1895–1904 года издания – «Журнал для всех» – писателей К. Бальмонта, И. Бунина, В. Вересаева, М. Горького, А. Куприна, Д. Мамина-Сибиряка, А. Чехова. По выставке поведено 37 экскурсий.

24 апреля в нашей библиотеке прошла московская городская Акция «На штурм Вселенной». Благодаря помощи 9-ти волонтеров в ней поучаствовало около 300 человек. Партнерами акции стали: ФГУП «Научно-производственный центр автоматики и приборостроения имени академика Н.А. Пилюгина», Центр космонавтики городского Дворца творчества на Воробьевых горах, Дом культуры и творчества МАИ, Некоммерческая благотворительная организация «Фонд поддержки искусства и культуры «Красный угол», администрация муниципального образования Обручевский г. Москвы.

С 1 июня продолжил свою работу проект «С книгой в лето». В детские оздоровительные лагеря «Орленок» (Московская область) и «Березка» (Нижегородская область) передано из фонда книг буккроссинга 1100 книг, отобранных, упакованных и доставленных в лагеря волонтерами для организации летнего чтения.

В первой смене 4 волонтера провели 9 мероприятий для 176 детей.

Во второй смене 9 волонтеров провели 18 мероприятий по сюжетам книг для 343 детей.

В третьей смене 4 волонтера провели 11 мероприятий для 196 детей.

Полным ходом идет подготовка интеллект-форума «Юные Ломоносовы», который в этом году будет посвящен 310-летию со дня рождения М.В. Ломоносова. Готовится выставка рисунков «Папа – Ломоносов, мама – Ломоносова» по книгам о детстве, юности, родном крае ученого. Положение о смотре-конкурсе рисунков культуры на профильной смене в Сарове. Рисунки-победители будут экспонироваться на первой в мире плавучей самой северной атомной теплоэлектростанции за полярным кругом «Академик Ломоносов» «Росэнергоатома».

4 июля мы организовали поездку «Путешествие по литературной Тарусе», где к нашему проекту «Оранжерея в библиотеке» присоединился Мемориальный дом-музей К.Г. Паустовского. Мы обменялись саженцами цветов и привезли в Москву листья узамбарской фиалки из рабочего кабинета К.Г. Паустовского (г. Таруса). В поездке приняли участие 12 волонтеров. В августе к акции присоединились Государственный музей истории космонавтики имени К.Э. Циолковского (г. Калуга) и Литературно-мемориальный музей Н.А. Островского (г. Сочи).

В августе наша библиотека по приглашению Департамента по делам молодежи и спорта администрации г. Сарова стала участником и организатором профильной смены волонтеров культуры, где 65 юношей и девушек (волонтеров) в течение двух недель обменивались опытом, собрали «копилку идей» и получили новые знания для работы в учреждениях культуры и учреждениях молодежной политики.

Общий смысл проекта очевиден и ясен, каждая его часть соответствует общему замыслу и прогнозируемому результату, проект предлагает разные формы волонтерских практик: от «единоразовой» помощи в создании иммерсионных выставок в библиотеке до роли руководителя направления. Проект культивирует обучение волонтеров с элементами профориентации и психологической подготовки.



МЕСТО

МБУК г. Магадана «Централизованная библиотечная система»

Регион/город: Магаданская область, г. Магадан

Название организации: МБУК г. Ма-

гадана «Централизованная библиотечная система»

ФИО руководителя проекта:

Фирсов Руслан Елизарович

Название проекта: «Подвиги наших земляков: магаданцы – кавалеры ордена Мужества»

Цель проекта: основной целью проекта «Подвиги наших земляков: магаданцы – кавалеры ордена Мужества» является историко-патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения на примерах подвигов земляков, сохранение культурного наследия и создание исторической летописи заслуг магаданцев – кавалеров ордена Мужества усилиями объединения волонтеров культуры «Библиоволонтеры».

География проекта: Магаданская область

Сроки реализации проекта: реализация проекта рассчитана на 2021–2022 годы

Краткое описание проекта: в ходе реализации проекта «Подвиги наших земляков: магаданцы – кавалеры ордена Мужества» усилиями объединения волонтеров культуры «Библиоволонтеры» проводится сбор, систематизация и публикация материалов о земляках, ветеранах боевых действий и их сослуживцах в ходе историко-патриотических встреч в стенах библиотеки. Собранный материал позволит составить общую картину заслуг магаданцев – кавалеров ордена Мужества. Также, применяя принцип историзма, будет создана общая ретроспективная картина участия орденосцев в боевых действиях, откомандированных в горячие точки и проходивших службу на родной земле.

Задачи проекта:

1. формирование инициативной группы студентов из числа волонтеров культуры;

2. заключение договоров сотрудничества с военизированными государственными подразделениями и общественными организациями г. Магадана, сотрудники и члены которых являются кавалерами ордена Мужества;

3. организация встреч с орденосцами – проведение интервьюирования и сбор материала;

4. апробация собранных данных в учебных заведениях;

5. создание информационного ресурса в сети Интернет с отображением заслуг орденосцев;

6. создание полноценного видеопроекта о магаданцах – кавалерах ордена Мужества;

7. согласование с образовательными ведомствами Магаданской области создания печатного раздаточного материала для учебных заведений Магаданской области – плакатов, баннеров, брошюр, сборников, отражающих биографические данные и боевые заслуги орденосцев.

Данный проект является продолжением одноименной студенческой научной работы заведующего информационным центром МБУК г. Магадана «Централизованная библиотечная система» Фирсова Руслана Елизаровича. Данный проект получил положительные отзывы и был опубликован в Учебном пособии по истории Родного края для 9 класса под научным редакторством доктора исторических наук, профессора А.И. Широкова. Пособие было выпущено в 2011 году в г. Магадане (см. Приложение). Однако в связи с ограниченным количеством времени и материально-техническим обеспечением данную работу не удалось реализовать в полном объеме. Удалось лишь встретиться с несколькими орденосцами. Всего же по данным руководства проекта магаданцев – кавалеров

ордена Мужества насчитывается не более двух десятков человек, многие уже проживают в других регионах страны, некоторых нет в живых. Многие кавалеры были удостоены наград в ходе восстановления конституционного порядка и борьбы с незаконными террористическими формированиями в 1990-е годы, будучи откомандированными в Чеченскую республику и служа в военизированных подразделениях ОМОН и СОБР. Более четверти века прошло с того момента, орден Мужества является единственной и самой высокой военной наградой, получаемой магаданцами в современный период Российского государства. Спустя 10 лет после опубликования материала в учебнике, в стенах Центральной городской библиотеки им. О. Куваева (г. Магадан) на добровольных началах была собрана команда, которая ставит перед собой ряд задач в полноценной и качественной реализации данной работы. Так, каждая историко-патриотическая встреча с магаданцами – кавалерами Мужества записывается на видео профессиональным оборудованием, с последующей редактурой и публикацией на YouTube-канале библиотеки и на платформе Culture.ru. В дальнейшем собранный материал ляжет в основу серии видеопередач о магаданцах – кавалерах ордена Мужества. Также видеозаписи переводятся в текстовый формат для разработки методического материала и апробации её в учебных заведениях «библиоволонтерами» в рамках дополнительных историко-патриотических занятий с учетом социологических и педагогических методик для полноценного анализа восприятия темы проекта. Апробированный материал будет рекомендован в дополнительный региональный образовательный компонент для преподавания

в учебных заведениях Магаданской области на внеклассных занятиях по историко-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения. Итоговый продукт будет реализован в виде печатной продукции: плакаты, брошюры, сборники, баннеры. Также в рамках проекта планируется создание информационного ресурса в сети Интернет с отображением заслуг магаданцев – кавалеров ордена Мужества. Модель реализации данного проекта может быть адаптирована на любом локальном уровне, в любом из регионов страны. Реализация данного проекта будет проявляться в развитии историко-патриотического воспитания и духовно-нравственного развития подрастающего поколения посредством сбора, систематизации и информационного продвижения заслуг земляков, ветеранов боевых действий, кавалеров ордена Мужества. Также проект имеет две главных составляющих, которые гармонично вписываются в историко-культурный стандарт основного общего образования, способные оказать как прямое, так и отложенное социальное воздействие. Первое, патриотическое воспитание – систематическая, целенаправленная образовательная и просветительская деятельность по формированию у молодежи нравственных взглядов, содержанием которых является любовь к Отечеству, уважение истории и культурных традиций, гражданской позиции, готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины. И второе, духовно-нравственное воспитание, направленное на формирование гармонично развитой личности, развитие ценностно-смысловой сферы посредством сообщения духовно-нравственных и базовых

национальных ценностей. Основными данными, которыми можно оперировать при анализе результатов, являются опросы целевой аудитории, вовлеченной в проект. Собранные материалы свидетельствуют о положительном воздействии на адресатов проекта. Помимо приведенных факторов стоит учитывать деятельность объединения волонтеров культуры (волонтерский центр) «Библиоволонтеры» на базе МБУК г. Магадана ЦБС, члены которого проводят уникальную добровольческую работу для региона, направленную на интеллектуальную, творческую деятельность, а также в последующем из полученного опыта смогут действовать самостоятельно по принципу самоорганизации.

Качественные и количественные результаты: Создание с ведущим ВУЗом региона системы выявления инициативной молодежи, желающей участвовать в добровольческой, творческой деятельности. Молодых людей, участвующих в реализации проекта, – 10 человек.

Организация объединения культуры «Библиоволонтеры», деятельность которых сфокусирована на интеллектуальном волонтерстве в деле сохранения культурного наследия. Привлеченных волонтеров – 22 человека.

Организованных историко-патриотических встреч с апреля по июнь 2021 г. – 4 встречи, присутствовало более ста (100) школьников и студентов.

Сбор, систематизация и распространение информации о героях земляках, кавалерах ордена Мужества и о преемственности военной наградной системы Российской государственности в печатном и информационном виде.

Целевая аудитория: Основная целевая аудитория, на которую направлен проект, – это молодежь,

школьники старших классов и студенты учебных заведений г. Магадана и Магаданской области, курсанты и воспитанники патриотических объединений, члены объединения волонтеров культуры «Библиоволонтеры». На историко-патриотические встречи с магаданцами – кавалерами ордена Мужества приглашаются курсанты и воспитанники патриотических объединений, школьники и студенты. Они являются слушателями, активно принимающими участие в беседе с героем встречи. Также данная целевая аудитория является базисом в деле рефлексирования проводимых мероприятий в рамках проекта посредством социологических и педагогических методик. Важная целевая группа, которая вовлечена в проект, – сформированная группа студентов Северо-Восточного государственного университета, члены объединения волонтеров культуры «Библиоволонтеры». Молодые люди составляют опросы-интервью и социологические анкеты, производят их анализ, изучают широкий круг источников и литературы, проводят публичные выступления, что помогает формировать и развивать их профессиональные компетенции и навыки. С начала нового учебного 2021 года целевая аудитория благополучателей проекта будет расширена. Собранный материал будет проходить апробацию в учебных заведениях в рамках дополнительных историко-патриотических занятий с учетом социологических методик для полноценного анализа восприятия темы проекта. Также ввиду широкой освещаемости проекта в СМИ, опосредованными благополучателями выступают жители Магаданской области.

Долгосрочность проекта: Приобщение детей к чтению и творчеству посредством современных инфор-

мационно-коммуникативных технологий.

Учреждения-участники проекта сформировали актив «серебряных» волонтеров.

После окончания проекта волонтеры продолжают участвовать в информационных и культурно-просветительских мероприятиях и акциях учреждений культуры.

Поддержание престижа и интереса к добровольческой деятельности в Сахалинской области.

Партнеры проекта учреждения культуры и социальные административные партнеры:

1. Управление Росгвардии по Магаданской области.

Организационная и информационная поддержка. Данная структура помогает в деле предоставления данных о своих сотрудниках, удостоенных ордена Мужества, а также освещает деятельность проекта на своих информационных порталах.

2. Управление Министерства внутренних дел по Магаданской области.

Организационная поддержка. Данная структура помогает в деле предоставления данных о своих сотрудниках, удостоенных ордена Мужества, а также освещает деятельность проекта на своих информационных порталах.

3. Северо-Восточный государственный университет.

Организационная и информационная поддержка. Ведущий ВУЗ региона совместно с руководством проекта организует формирование инициативной группы студентов, работающих над данным проектом, проводит методическое сопровождение. Освещает деятельность проекта на своих информационных порталах.

4. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики.

Информационная, организационная, материальная поддержка. Министерство производит поддержку в информационном освещении проекта в регионе, оказывает помощь в организации мероприятий, предоставляет финансовые субсидии для более качественного проведения мероприятий в рамках проекта.

5. Некоммерческая организация работников культуры «АртСоюз». Организационная и материальная поддержка. Коллектив НКО оказывает консультативную поддержку проекта, а также является организатором финансовой поддержки.

6. Магаданская областная организация Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство». Организационная поддержка. Оказывает помощь в деле организации встреч с колымчанами – ветеранами боевых действий, кавалерами ордена Мужества.

7. МОГАУ «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив». Консультативная и организационная поддержка. Организация взаимодействия с профильными государственными учреждениями и социально ориентированными некоммерческими организациями, принимающими участие в реализации проекта, а также оказывает консультации по ведению проектной документации.

8. Региональные СМИ: телеканал «Колыма Плюс», медиахолдинг «Вечерний Магадан», газета «Магаданская правда».

Информационная поддержка.

Количество волонтеров, принявших участие в проекте: 10

Долгосрочность проекта: Реализация всех поставленных задач в рамках данного проекта запланирована на 2021–2022 гг



МЕСТО

Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинская областная детская библиотека»

Регион/город: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск

Название организации: Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинская областная детская библиотека»

ФИО руководителя проекта: Старикина Наталья Павловна, Антипова Наталья Михайловна

Название проекта:

«Старшее поколение – детям»

Цель проекта: Посредством современных информационно-коммуникативных технологий продвижение книги и чтения среди нечитающих детей и подростков, популяризация лучших произведений художественной литературы, укрепление положительного имиджа общедоступных библиотек Сахалинской области с привлечением к участию в проекте представителей старшего поколения – граждан в возрасте от 55 лет, что будет способствовать расширению форм социальных коммуникаций, возможности участия в культурных и досуговых мероприятиях, дальнейшему повышению жизненной активности для самих граждан в возрасте от 55 лет.

География проекта: Сахалинская область, Звездный городок (Московская область)

Сроки реализации проекта: Первый этап: сентябрь – декабрь 2020 года. Второй этап: февраль – май 2021 года.

Краткое описание проекта: В сентябре 2020 года Сахалинская областная детская библиотека присоединилась к региональному проекту «Сахалинское долголетие», действующему в целях реализации Указа

Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», с авторским областным библиотечным проектом «Старшее поколение – детям».

В рамках проекта граждане старшего поколения приняли участие в творческой культурно-просветительской деятельности учреждений культуры Сахалинской области. Участвовали в областных, муниципальных мероприятиях, акциях по продвижению книги и чтения, в библиотечных досуговых мероприятиях, тематических клубах и кружках, проводили творческие мастер-классы, читали лучшие произведения детской литературы. Видеозаписи прочтений и мастер-классов размещались еженедельно на YouTube-канале Сахалинской областной детской библиотеки, сайтах партнеров и в медиапространстве.

Проект «Старшее поколение – детям» стал первым, где столь ярко выражена добровольческая деятельность, взаимосвязь поколений и профессиональное объединение учреждений культуры Сахалинской области.

Проект реализовывался в два этапа. Первый – сентябрь–декабрь 2020 года. Второй – февраль – май 2021 года. В 2021 году проект расширил географические и партнерские границы, видовой и тематический спектр онлайн-мероприятий. В названии проекта появилось слово «Перезагрузка».

Проект позволил «серебряным волонтерам», соблюдая все необходимые меры предосторожности, оставаться активными, получать позитивные эмоции, что им так необходимо, и самим делиться знаниями и умениями с подрастающим поколением. А детям и подросткам было полезно разглядеть в простых

бабушках и дедушках талантливых чтецов, рассказчиков, мастеров, интересных и жизнерадостных современников.

Качественные и количественные результаты: Публикации о ходе проекта размещались на официальных сайтах учреждений-организаторов, в социальных сетях и на канале YouTube. У более 300 публикаций зафиксировано около 14 000 просмотров. Прочтено более 30 детских книг. Подготовлено 15 тематических списков литературы. Проведено 7 бесед о профессиях. 38 участников проекта («серебряные волонтеры» в возрасте от 55 до 80 лет) провели матер-классы, громкие чтения детских книг и беседы о профессиях. В период ограничительных мер, принятых в связи с пандемией коронавирусной инфекции COVID-19, представители старшего поколения не утратили возможность социальных коммуникаций, продолжили активно участвовать в культурной жизни региона, а дети и их родители получили возможность в режиме онлайн-встреч приобретать новые знания, умения, знакомиться с лучшими произведениями литературы и знаменитыми соотечественниками.

Целевая аудитория: Граждане старшего поколения (55+)

Партнеры проекта учреждения культуры и социальные административные партнеры:

Исполнителями и партнерами проекта стали муниципальные и областные учреждения культуры из 16 муниципальных образований Сахалинской области и 2 учреждения из Московской области (МБУ «Анивская ЦБС», МАУ «Корсаковская ЦБС», МБУК «Тымовская ЦБС», МБУК «Поронайская ЦБС», МБУК «Долинская ЦБС», МБУК «Холмская ЦБС», МБУК «Томаринская ЦБС»,

МБУ «Александровск-Сахалинская ЦБС», МБУК «Ногликская ЦБС», МБУК «Южно-Курильская ЦБС», МБУК «Углегорская ЦБС», МБУК «Невельская ЦБС», МБУК «Смирныховская ЦБС», МБУК «Охинская ЦБС», МБУК «Северо-Курильская ЦБС», ГБУК «Сахалинский областной краеведческий музей», ГБУК «Областной центр народного творчества», ГАУК «Сахалинский театр кукол», МБУК «Дом космонавтов» (Звездный городок), ФГБУ НИИЦПК имени Ю.А. Гагарина (Звездный городок)).

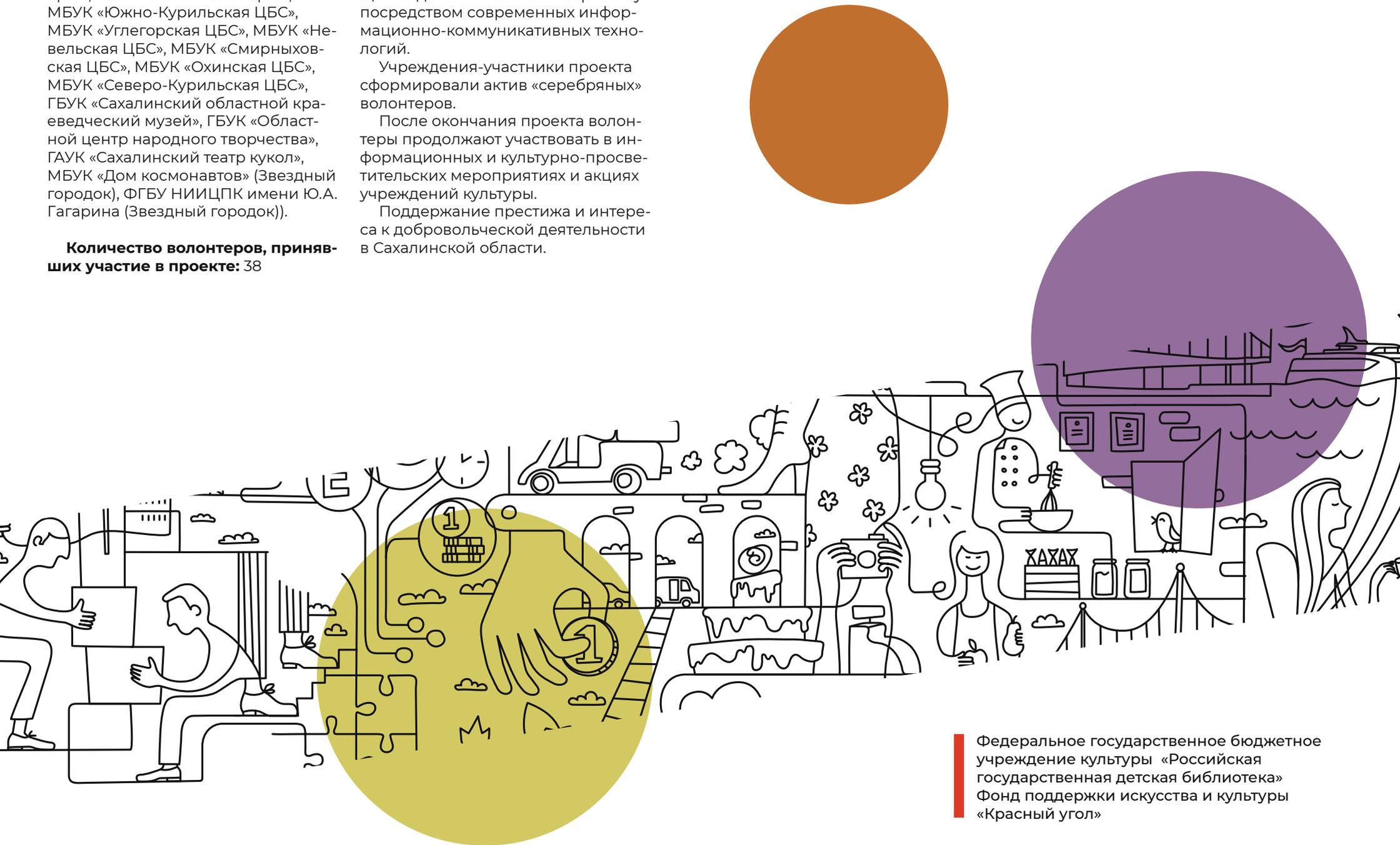
Количество волонтеров, принявших участие в проекте: 38

Долгосрочность проекта: Приобщение детей к чтению и творчеству посредством современных информационно-коммуникативных технологий.

Учреждения-участники проекта сформировали актив «серебряных» волонтеров.

После окончания проекта волонтеры продолжают участвовать в информационных и культурно-просветительских мероприятиях и акциях учреждений культуры.

Поддержание престижа и интереса к добровольческой деятельности в Сахалинской области.



Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российская государственная детская библиотека»
Фонд поддержки искусства и культуры
«Красный угол»