Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Веденяпина Мария Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.10.2026 17:30:11
Уникальный программный ключ:
d206c14fa34c8a41c2856246906711282d7fa919f

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Российской государственной
детской библиотеки
М.А. Веденяпина
«26» августа 2026 г.

Дополнительная общеразвивающая программа
«Русский язык на «отлично»

Форма обучения - очная

Социально-педагогическая направленность

возраст обучающихся 13-14 лет

срок реализации – 9 месяцев

Москва, 2026 г.

Автор-составитель: учитель русского языка и литературы: Ширинова А.А.

Пояснительная записка

Программа направлена на развитие мотивации к более глубокому и творческому изучению русского языка, а также стремлению развивать свои интеллектуальные возможности.

Программа позволяет глубже раскрыть богатства русского языка и познакомить обучающихся с такими фактами, которые не изучаются в рамках школьного урока.

Предлагаемые задания познакомят учащихся с основными понятиями языкознания, помогут развить навыки грамотного письма и умения применять полученные знания на практике.

Направленность программы – социально-педагогическая.

Новизна - в данной программе занятия носят занимательный характер, используются увлекательные формы и методы работы, имеющие значение для развития орфографических умений и навыков; решение грамматико-орфографических задач (как один из поисковых, проблемных методов), тесно связанное с языковым анализом и синтезом, опирается на знание грамматики, словообразования, фонетики, лексики, общее языковое развитие, понимание значений языковых единиц.

Актуальность данной программы обусловлена возрастающими требованиями к знаниям и общей словесной культуре современного школьника в образовательных учреждениях.

Педагогическая целесообразность обусловлена важностью создания условий для формирования у обучающихся общекультурных, коммуникативных и социальных навыков, которые необходимы для успешного их интеллектуального развития. Обучение по программе предлагает решить проблему «трудных вопросов орфографии и пунктуации» для решения задач развития мышления обучающихся. Кроме того, в процессе ее реализации формируются навыки орфографической и пунктуационной зоркости, расширяется лексический запас обучающихся, что способствует общему речевому развитию и устойчивому позитивному психологическому состоянию обучающихся, повышению заинтересованности в изучении программы. Данная программа педагогически целесообразна, т.к. при ее реализации произойдет формирование творческих умений учащихся, что будет способствовать осознанию себя как активной личности, способной к речевому взаимодействию в различных сферах общения, а также дифференцированного подхода и использования возможностей в соответствии с уровнями сложности.

Программа направлена на патриотическое, духовное, нравственное, и творческое развитие юных граждан России на основе традиционных ценностей, путем предоставления актуальной, объективной, достоверной и безопасной информации.

Цель программы – повышение общей языковой культуры учащихся, развитие навыков письменной и устной речи, формирование личности, полноценно владеющей устной и письменной речью в соответствии со своими возрастными особенностями.

Каждое занятие состоит из двух разделов:

I. Развитие речевой компетенции;

II. Развитие навыков письменной речи.

Задачи, которые будут решаться в процессе обучения:

- расширение и углубление запаса знаний, обучающихся и формирование лингвистической компетенции;
- совершенствование коммуникативной культуры обучающихся;
- выявление и поддержка лингвистически одаренных детей;
- развитие и совершенствование мыслительных операций, психологических качеств личности (любознательности, инициативности, трудолюбия, воли) и творческого потенциала;
- воспитание любви и уважение к родному языку, интереса к чтению литературы.

Отличительные особенности программы «Русский язык на «отлично» состоит в том, что ее основной задачей является совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности через прививание уважительного отношения к русскому литературному языку, а также формирование у школьников общекультурных и коммуникативных навыков.

Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной программы - от 13 до 14

лет.
Дети среднего школьного возраста способны не только осознавать получаемые знания, но и использовать их в практической деятельности.
Сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы. Продолжительность реализации программы – 9 месяцев. Обучение проходит 1 раз в неделю, продолжительность одного занятия – 60 минут. Количество занятий – 35.
Форма и режим занятий.
Форма занятий – очная.
Формы организации деятельности обучающихся на занятиях. Ведущей формой организации обучения является индивидуально-групповая. Наряду с групповой формой работы, осуществляется индивидуализация процесса обучения и применение дифференцированного подхода к обучающимся, так как в связи с их индивидуальными способностями, результативность в усвоении учебного материала может быть различной.
Формы проведения занятий:
при изучении данного курса предполагается использование различных форм и методов работы, что позволит избежать перегрузки учащихся, а именно:

- мини-лекции;
- беседы;
- дискуссия;
- обсуждение;
- работа в парах;
- работа в группах;
- практические занятия;
- самообучение (работа с учебной литературой, задания по образцу);
- круглый стол;
- саморазвитие (подготовка сообщений на выбранную тему, работа с информационным методическим материалом).

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности
Личностные:
- развитие любви и уважения к Отечеству, его языку и культуре;
- понимание роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные:
- развивать мотивы и интересы познавательной деятельности;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления сознательного выбора в познавательной деятельности;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;
- владение устной и письменной речью, монологической речью;

Предметные: знать- понимать- уметь
- владеть качествами хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- расширять сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствовать умение осуществлять речевой самоконтроль, находить грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- работать над расширением словарного запаса; устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике.

Способы определения результативности:
Результативность обучения отслеживается следующими формами контроля:
- тематический контроль (тестовые задания);
- самостоятельное конструирование задач;
В результате освоения программы ребенок сможет:
1. Развитие речевой компетенции:
- иметь представление об истории развития языка;
- иметь представление о системе функциональных стилей языка;
- владеть орфоэпическими нормами литературной речи;
- использовать выразительные средства русского языка в речевой практике.
2. Развитие навыков письменной речи:
- понимать взаимосвязи уровней и единиц языка;
- владеть основными нормами русского литературного языка (грамматическими, орфографическими, пунктуационными).

Контроль за реализацией программы (входной, промежуточный, итоговый):
1. Входная диагностика стартовых знаний, обучающихся по русскому языку (наблюдение, беседа).
2. Промежуточный контроль осуществляется в ходе осуществления обучающей деятельности и сопровождается своевременной коррекцией по ходу занятий (наблюдение, анализ продуктов деятельности, собеседование). Способы проверки освоения Программы – мониторинг письменных упражнений участников.
3. Итоговый контроль осуществляется при проведении заключительного занятия в нетрадиционной форме, на котором демонстрируются не только орфографические и коммуникативные умения, но и продукты творческой деятельности. Форма подведения итогов по реализации дополнительной образовательной программы «Русский язык на «отлично» – интерактивный квест «Найди сокровище».
Организация учебно-воспитательного процесса.
При реализации данной образовательной Программы применяются словесные, наглядные, интерактивные и практические приемы и методы взаимодействия: лекции, презентации, видеоролики, аудиозаписи, речевые упражнения («орфографическое чтение», «стихи-запоминалки»), устный опрос, письменные упражнения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ раздела, тем	Название раздела, тем	Учебные часы			Форма аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Рассказ о структуре урока. Игра/диктант на самые необычные и сложные слова в русском языке.	1	1/4	3/4	Диктант
2.	Толковый словарь В.И. Даля. Значение вышедших из употребления слов. Игра/диктант на самые длинные слова в РЯ	1	1/4	3/4	Работа со словарем
3.	Принципы написания изложений.	1	1/4	3/4	Тренинговые упражнения

4.	Основные правила написания сочинений разных видов.	1	1/4	3/4	Тренинговые упражнения
5.	Литературный язык, языковая норма, орфография. Непроверяемые безударные гласные в корне слова.	1	1/4	3/4	Лингвистический комментарий
6.	Акцентология, правила постановки ударения в словах. Проверяемые безударные гласные в корне слова.	1	1/4	3/4	Лингвистический комментарий
7.	Орфоэпические нормы устной речи. Чередующиеся гласные в корне слова.	1	1/4	3/4	Орфографический комментарий
8.	Заимствования в русском языке. Правописание сложных заимствованных слов.	1	1/4	3/4	Фонетический разбор
9.	Фонетические явления (звукозапись, звукоподражание, аллитерация, ассонанс). Правописание О/Е/Ё после шипящих (в суффиксах и окончаниях слов).	1	1/4	3/4	Фонетический разбор
10.	История русского письма. Правописание приставок ПРЕ-ПРИ-.	1	1/4	3/4	Правила орфографии
11.	Лингвистические словари и справочники. Непроизносимые согласные в корне слова.	1	1/4	3/4	Словообразовательный анализ
12.	Лексика, лексическое значение слов. Этимология. Правописание слов с ПОЛ-/ПОЛУ-.	1	1/4	3/4	Распределительный диктант Правила орфографии Работа со словарем иностранного языка
13.	Словарная статья. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слов. Правописание сложных и сложносокращенных слов.	1	1/4	3/4	Работа со словарем иностранного языка
14.	Синонимия и антонимия. Правописание окончаний	1	1/4	3/4	Правила орфографии Морфемный анализ

	числительных.				
15.	Омонимия. Омофоны, омографы и омоформы. Правописание окончаний имен существительных.	1	1/4	3/4	Правила орфографии
16.	Паронимы, или «ошибкоопасные» слова. Правописание суффиксов прилагательных ЕНСК-ИНСК-, ОВАТ-ЕВАТ, ЕНЬК-ОНЬК.	1	1/4	3/4	Диктант/тренинговые упражнения
17.	Фразеологизмы, «крылатые выражения». Правописание суффиксов –ЕВ-/-ЧИВ-, ЛИВ-, ИСТ-.	1	1/4	3/4	Орфографический комментарий
18.	Ограниченная в употреблении лексика: профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы. Правописание суффиксов -Н-/-НН в прилагательных.	1	1/4	3/4	Тренинговые упражнения
19.	Неологизмы. Правописание суффиксов -К-/-СК- имен прилагательных	1	1/4	3/4	Лингвистический анализ, тренинговые упражнения
20.	Устаревшие слова: историзмы и архаизмы. Обобщение темы о правописании суффиксов прилагательных.	1	1/4	3/4	Тренинговые упражнения
21.	Имена собственные. Ономастика. Тайны московских улиц. Правописание суффиксов прилагательных К/СК.	1	1/4	3/4	Работа с разными типами словарей
22.	Функциональные стили языка. Правописание суффиксов действительных причастий.	1	1/4	3/4	Словообразовательный анализ Работа со словарем
23.	Жанры функциональных стилей. Правописание суффиксов страдательных причастий.	1	1/4	3/4	Работа со словарем

24.	Правописание Н/НН в причастиях.	1	1/4	3/4	Тренинговые упражнения
25.	Специфика научного и официального стилей языка. Канцеляризмы. Правописание Н/НН в причастиях.	1	1/4	3/4	Тренинговые упражнения
26.	Средства художественной выразительности. Деепричастие.	1	1/4	3/4	Решение орфографических задач
27.	Морфология. Грамматическое значение. Части речи. Слитное и раздельное написание наречий.	1	1/4	3/4	Тренинговые упражнения
28.	Местоимение. Разряды местоимений. Правописание отрицательных и неопределенных местоимений.	1	1/4	3/4	Тренинговые упражнения
29.	Морфемика и словообразование. Правописание частицы НЕ- с разными частями речи.	1	1/4	3/4	Тренинговые упражнения
30.	Типы речи: описание, повествование, рассуждение. Слитное и раздельное правописание служебных частей речи.	1	1/4	3/4	Лингвистический анализ
31.	Виды художественных описаний: портрет, интерьер, пейзаж. Правописание служебных частей речи.	1	1/4	3/4	Тренинговые упражнения
32.	Синтаксис. Словосочетание. Тире между подлежащим и сказуемым.	1	1/4	3/4	Лингвистический анализ
33.	Главные и второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения.	1	1/4	3/4	Лингвистический анализ
34.	Простое и сложное предложение. Виды сложного предложения. Знаки препинания в	1	1/4	3/4	Тренинговые упражнения

	сложном предложении.				
35.	Заключительное занятие, викторина, игра по командам.	1	1/4	3/4	Игра командная.
36.	ИТОГО	35	8	27	

Рабочая программа (содержание учебного плана)

Вводный урок

На этом занятии обучающиеся:
- узнают о структуре урока;
- узнают о самых распространенных орфографических ошибках взрослых и детей и способы их преодоления;
- потренируются в написании самых необычных и сложных слов в русском языке.

Урок 2

На этом занятии обучающиеся:
- узнают различие между языком и речью;
- познакомятся с толковым словарем В.И. Даля и отгадают значение вышедших из употребления слов;
- узнают самые длинные слова русского языка.

Урок 3

На этом занятии обучающиеся:
- познакомятся с принципами написания изложений;
- потренируются в написании изложения.

Урок 4

На этом занятии обучающиеся:
- узнают об основных правилах и опорных точках при написании сочинений разных видов;
- потренируются в написании сочинения.

Урок 5

На этом занятии обучающиеся:
- познакомятся с понятием «литературный язык»;
- познакомятся с понятием «языковая норма» и ее разновидностями;
- узнают о принципах орфографии русского языка;
- узнают о явлении полногласия/неполногласия в русском языке;
- потренируются в написании слов с непроверяемой безударной гласной в корне (словарные слова).

Урок 6

На этом занятии обучающиеся:
- познакомятся с лингвистическими науками о правильном произношении;
- узнают о свойствах и функциях русского словесного ударения;
- узнают некоторые правила постановки ударения в словах;
- потренируются в написании слов с проверяемой безударной гласной в корне.

Урок 7

На этом занятии обучающиеся:
- познакомятся с понятием «орфоэпическая норма»;

- узнают об истории литературной нормы произношения;
- узнают о различиях московского и петербургского произношения;
- расширят список корней с чередующимися гласными и потренируются в написании слов с такими корнями.

Урок 8

На этом занятии обучающиеся:
- узнают о заимствованных словах, из каких языков пришли эти слова;
- потренируются в написании сложных заимствованных слов.

Урок 9

На этом занятии обучающиеся:
- познакомятся с фонетическими средствами выразительности;
- выразительно прочтут известные стихотворения (программа 5 и 7 классов);
- продолжат изучение правописания гласных О/Е/Ё после шипящих в других морфемах.

Урок 10

На этом занятии обучающиеся:
- узнают о происхождении русского письма;
- узнают о книжном языке;
- узнают об изменении звукобуквенного состава языка;
- узнают о графических и орфографических реформах;
- потренируются в правописании приставок ПРЕ-/ПРИ-.

Урок 11

На этом занятии обучающиеся:
- познакомятся с разными видами лингвистических словарей и справочников;
- узнают основные принципы работы с учебно-справочной литературой и выполнят соответствующие задания;
- потренируются в написании слов с непроизносимыми согласными в корне.

Урок 12

На этом занятии обучающиеся:
- познакомятся с понятиями «лексика», «лексический состав языка»;
- познакомятся с понятием «лексическое значение»;
- узнают, что такое этимология и как появляются слова в языке;
- потренируются в правописании слов с ПОЛ-/ПОЛУ-.

Урок 13

На этом занятии обучающиеся:
- продолжат изучение принципов работы со словарной статьей;
- узнают о многозначности слова;
- узнают о видах второстепенных значений слова;
- потренируются в написании сложных и сложносокращенных слов.

Урок 14

На этом занятии обучающиеся:
- узнают о видах лексических отношений слов;
- узнают о разных видах синонимов и антонимов;
- потренируются в подборе синонимов для преодоления лексических повторов и тавтологий в речи;
- потренируются в правописании окончаний числительных.

Урок 15

На этом занятии обучающиеся:
- продолжат изучение лексических отношений слов;
- узнают о видах омонимов и потренируются их различать;
- повторят склонения и падежные окончания имен существительных.

Урок 16

На этом занятии обучающиеся:
- продолжат изучение лексических отношений слов;
- узнают о видах паронимов и потренируются их различать;
- потренируются в правописании суффиксов прилагательных ЕНСК-ИНСК-, ОВАТ-ЕВАТ, ЕНЬК-ОНЬК.

Урок 17

На этом занятии обучающиеся:
- познакомятся с понятием «фразеологизм»;
- узнают об источниках фразеологизмов в русском языке;
- сравнят фразеологизмы русского и других языков;
- потренируются в правописании суффиксов –ЕВ-/-ЧИВ-, ЛИВ-, ИСТ-.

Урок 18

На этом занятии обучающиеся:
- расширят знания о словарном составе языка;
- познакомятся с понятием «ограниченная в употреблении лексика»;
- потренируются в замещении жаргонных слов в речи;
- потренируются в правописании суффиксов -Н-/-НН в прилагательных.

Урок 19

На этом занятии обучающиеся:
- узнают о процессах и источниках появления новых слов в языке;
- потренируются избегать неоправданных заимствований в речи и подбирать к ним синонимы;
- потренируются в правописании суффиксов -К-/-СК- имен прилагательных.

Урок 20

На занятии обучающиеся:
- узнают о процессах и причинах ухода слов из активного употребления;
- узнают о видах устаревших слов;
- обобщение темы о правописании суффиксов прилагательных.

Урок 21

На занятии обучающиеся:
- расширят знания об ономастике;
- узнают этимологию личных имен и известных имен собственных;
- отработают навыки правописания суффиксов прилагательных К/СК..

Урок 22-26

На занятии обучающиеся:
(занятие 22)
- узнают о функциональных стилях языка и их жанрах;
- узнают специфику художественного стиля и познакомятся с его средствами выразительности;
- рассмотрят особенности правописания суффиксов действительных причастий.

(занятие 23)
- узнают специфику публицистического стиля и познакомятся с ораторским искусством;
- рассмотрят правило написания суффиксов страдательных причастий и выполнят соответствующие упражнения.
(занятие 24)
- узнают специфику научного и официального стилей;
- узнают о том, что такое канцеляризмы;
- рассмотрят особенности правописания Н/НН в причастиях.
(занятие 25)
- узнают специфику разговорного стиля, выполнят задание в группах;
- рассмотрят особенности правописания Н/НН в причастиях.
(занятие 26)
- комплексное повторение всех стилей, задание на определение стиля текста с выделением особенностей на разных языковых уровнях, переделка исходных текстов в разных стилях (задание в группах);
- обобщение темы о деепричастии.

Урок 27-28

На занятии обучающиеся:
(занятие 27)
- повторят отличие грамматического значения слова от лексического;
- рассмотрят слитное и раздельное написание наречий.
(занятие 28)
- расширят знание о «сложных и необычных» частях речи русского языка;
- рассмотрят правописание отрицательных и неопределенных местоимений.

Урок 29

На этих занятиях обучающиеся:
- узнают о морфемах и их лексических значениях;
- узнают об основных способах образования слов в русском языке;
- сравнят словообразование в русском языке с другими языками.
- рассмотрят правописание частицы НЕ- с разными частями речи.

Урок 30-31

На занятии обучающиеся:
- познакомятся с разными типами речи;
- потренируются в составлении текста-описания;
- рассмотрят функции главных и второстепенных членов предложения, выполнят соответствующие упражнения.
- рассмотрят употребление обращений в предложении и связанные с этим пунктуационные правила.
- рассмотрят слитное и раздельное правописание служебных частей речи.

Урок 32-34

На этих занятиях обучающиеся:
-расширят знания о синтаксисе как высшем уровне языковой системе;
- расширят знания о составе предложения;
- расширят знания о видах предложения;
- выполнят комплексные упражнения на основные пунктуационные правила (тире между подлежащим и сказуемым, знаки препинания при однородных членах предложения, знаки препинания в сложном предложении).

Заключительный урок

На заключительном занятии обучающиеся:
- выполнят обобщающие творческие задания;
- примут участие в игре по командам по пройденному материалу;
- выступят с отзывами о пройденном курсе;
- получат общие и индивидуальные рекомендации по улучшению успеваемости.

Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы

Литература для учителя:

1. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка. – Москва: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2022.
2. Москвин, В. П. Стилистика русского языка: Приемы и средства выразительной и образной речи (общая классификация). Ч. I, II: Пособие для студентов. - Волгоград: Учитель, 2021.
3. Мурашов, А.А. Культура речи: Учебное пособие / А.А Мурашов.- 3-е изд., стер.- М.: Издательство МПСИ; Воронеж: Издательство НПО "МОДЭК", -2023.
4. Правила русской орфографии и пунктуации: полный академический справочник / РАН, Отделение историко-филол. наук, Институт русского язык им. В. В. Виноградова. – Москва: Эксмо, 2021.
5. Русский орфографический словарь: около 200 000 слов / РАН; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова / Под ред. В. В. Лопатина, О. Е. Ивановой. – Изд. 4-е, испр. и доп. – Москва: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2022.
6. Аксенова М.Д. Знаем ли мы русский язык? Книга первая / М.Д. Аксенова. – М.: ЗАО Издательство Центрполиграф, 2012. – 255 с.
7. Аксенова М.Д. Знаем ли мы русский язык? Книга вторая / М.Д. Аксенова. – М.: ЗАО Издательство Центрполиграф, 2012. – 223 с.
8. Аксенова М.Д. Знаем ли мы русский язык? Книга третья / М.Д. Аксенова. – М.: ЗАО Издательство Центрполиграф, 2012. – 222 с.
9. Левонтина Ирина. Русский со словарем. – Москва: Издательство АСТ, 2016. 464 с.
10. Чуковский К.И. Живой как жизнь. О русском языке. – М.: Время, 2014. – 256 с. – (Собрание)

Средства обучения

1. Мультимедийные презентации.
2. Словарь молодежного сленга" http://teenslang.su//t_blank.
3. Словари и справочники по русскому языку.
-Орфографический словарь. Д.Н.Ушаков, С.Е.Крючков, Дрофа,Москва,2020.
-Фразеологический словарь русского языка.В.Тихонов, Русский язык.Медиа, Москва, 2021.
4. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия. /Изд. ООО «Кирилл и Мефодий», 2017, 2018, 2020.

Полезные ссылки в сети Интернет.
1. «Виртуальная школа» (http://vschool.km.ru/).
2. «Знаете слово?» (http://math.msu.su/~apentus/znaete/).
3. Основные правила грамматики русского языка http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html).
4. Правила хорошего тона в нашей жизни обязательна! (www.knigge.ru).
5. Русские словари. Служба русского языка (http:// www.slovari.ru/lang/ru/).
6. «Словарь устаревших и диалектных слов» (http:// www.telegraf.ru/misc/day/dis.htm).

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

1. Календарные периоды 2026/27 учебного года:

Дата начала учебного года: 05 сентября 2026 года;
Продолжительность учебных занятий: 35 учебных часов; Продолжительность учебной недели: 6 дней. Занятия один раз в неделю по 1 учебному часу.

	2026-2027 уч. год
Начало учебного года	01.09.2026
Начало учебных занятий	05.09.2026*
Окончание учебного года	29.05.2027

* 01.09. - 06.09.2025 – организационный период (набор обучающихся).

2. Периоды образовательной деятельности.

Продолжительность учебных занятий по полугодиям:

Учебные периоды	Сроки начала и окончания учебных периодов	Количество учебных часов по плану
I полугодие	05.09.2026- 26.12.2026	17
II полугодие	16.01.2027 - 29.05.2027	18
Всего		35

3. Организация образовательной деятельности и режима занятий:

3.1. Организация образовательной деятельности и режима занятий в РГДБ осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», локальными нормативными актами РГДБ и регламентируется учебным планом, расписанием занятий на 2026-2027 учебный год.

3.2. Время занятий в системе дополнительного образования в учебные дни: (понедельник – суббота): для детей от 13 до 14 лет:

1) 11.20-12.20 – 1 занятие для детей 1 группы

Перерыв между занятиями 10 мин.

Продолжительность одного учебного занятия - 60 минут – для детей от 13 - 14 лет.

4. Количество учебных групп по реализуемой дополнительной общеобразовательной программе в 2026-2027 учебном году:

№	Направленность программы	Количество групп
1.	Социально-педагогическая	1

5. Организация промежуточной аттестации воспитанников в системе дополнительного образования.

Периодичность проведения промежуточной аттестации: за каждое полугодие и год. Формы проведения промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливаются программой.

6. Материально-техническое обеспечение программы

1. Занятия проводятся в учебном кабинете, удовлетворяющий санитарно – гигиеническим требованиям, для занятий группы 10-12 человек.
2. Оборудование учебного помещения (стулья - 20 шт, письменные столы - 10 шт, стол преподавателя – 1шт, стул преподавателя - 1 шт, стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов; Маркерная белая доска.
3. Технические средства обучения:

- телевизор цветного изображения с жидкокристаллическим экраном, марка Philips, модель 42PFL3507T/60, экран 42 дюйма - 1 шт;
- компьютер Lenovo IdeaCentre Q190, Процессор Corei3 (не менее 2 Гигагерц), Оперативная память 4 Гб, жесткий диск 500 Гб, ДВД-дисковод;
- музыкальный центр Panasonic model № SA- МЛ725D DVD STERIO SYSTEM – 1 шт. Internet" (100 кбит/сек исходящего потока, входящего потока);

4. Канцелярские принадлежности по мере необходимости: печатная бумага, шариковые ручки.