Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Веденяпина Мария Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.10.2026 15:48:43
Уникальный программный ключ:
d206c14fa34c8a41c285624690671282d7fa919f

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры

«Российская государственная детская библиотека»

Центр непрерывного образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Российской государственной
детской библиотеки

М.А. Веденяпина

«12» января 2026 г.

ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российская государственная детская библиотека»

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российская государственная детская библиотека» (далее – РГДБ) регламентирует порядок и основания проведения процедуры перевода, отчисления и восстановления слушателей в РГДБ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом РГДБ и иными локальными нормативными актами РГДБ, регламентирующие образовательную деятельность.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Под переводом понимается переход слушателя:

- с одной образовательной программы на другую;
- на другую форму обучения;
- из другого образовательного учреждения на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Центр непрерывного образования (далее - ЦНО) РГДБ;
- перевод слушателей ЦНО РГДБ на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) в другие образовательные организации.

2.2. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую, на другую форму обучения, из другого образовательного учреждения, из РГДБ в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего календарного года.

2.3. Перевод слушателя осуществляется на основании письменного заявления на имя директора РГДБ, в котором указываются фамилия, имя, отчество, наименование ДПП, формы обучения, причины перевода.

2.4. В течение 3-х дней со дня поступления в ЦНО РГДБ заявления о переводе с приложенными документами заведующий ЦНО рассматривает, принимает решение о переводе слушателя/об отказе в переводе и издает соответствующий приказ.

2.5. Перевод слушателя с одной программы на другую в РГДБ возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема программы, на основе освоения слушателя объема ДПП, на которую обучающийся переводится.

2.6. При условии освоения слушателя достаточного объема ДПП, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию слушателя и РГДБ, дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об оказании образовательных услуг по ДПП в части названия программы дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.7. В случае перевода в РГДБ из другой образовательной организации ДПО слушатель прикладывает к заявлению справку об обучении, выданную другим образовательным учреждением ДПО.

2.8. При переходе из другого образовательного учреждения ДПО осуществляется сверка академических часов с учебными планами и программами ДПО РГДБ, соответствующего направления; наличие или отсутствие задолженностей. Если слушатель успешно прошел аттестацию по дисциплинам/разделам дисциплины, которые уже были изучены согласно ДПП, на которую он претендует, но по итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены слушателю или он их не изучал, то зачисление слушателя осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.9. При переходе слушателя из РГДБ в другую образовательную организацию ДПО РГДБ обязана:

- выдать слушателю справку об обучении;
- издать приказ об отчислении слушателя из РГДБ в связи с переводом;
- расторгнуть договор об образовании по ДПП. В случае внесения слушателя оплаты в полном размере, производится перерасчет и возврат средств за не предоставленные услуги;
- вложить в личное дело слушателя копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.10. РГДБ не вправе без законных оснований препятствовать переводу слушателя с одной образовательной программы на другую или другое образовательное учреждение ДПО.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из РГДБ по следующим основаниям:

- с успешным завершением обучения (выполнение образовательных услуг в полном объёме: выполнение учебной программы и успешной итоговой аттестации);
- досрочным завершением обучения по инициативе слушателя или по инициативе РГДБ;
- по обстоятельствам, не зависящим от слушателей и РГДБ, в том числе в случае ликвидации РГДБ.

3.2. Слушателям, успешно прошедшим обучение и итоговую аттестацию по ДПП, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) и издается приказ об окончании обучения в связи успешным прохождением итоговой аттестации и окончанием реализации ДПП, являющегося основанием отчисления слушателя и прекращения образовательных отношений.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений (расторжение Договора на предоставление образовательных услуг) в соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» может быть по следующим основаниям:

- односторонняя инициатива РГДБ;
- односторонняя инициатива слушателя по причинам, указанным в заявлении.

3.3.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе РГДБ происходит в случае невыполнения обучающимися (слушателями) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в соответствии с учебным планом (за непосещение более 50% занятий и (или) за невыполнение учебной программы и (или) грубое нарушение правил внутреннего распорядка); просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя либо при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение в установленных сроки не будет произведено. ЦНО РГДБ в соответствии с пунктом 2 статьи 328 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе приостановить оказание платных образовательных услуг, как правило, на срок не более чем пять месяцев, либо отказаться от их оказания и в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения убытков.

3.3.2. Приостановка оказания образовательной услуги производится на основании приказа РГДБ о приостановлении оказания образовательных услуг.

3.3.3. После издания приказа о приостановке оказания образовательной услуги при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение в установленных сроки не будет произведено, издается приказ об отчислении обучающегося от оказания платных образовательных услуг, а также отказом в одностороннем порядке от исполнения Договора и признания Договора расторгнутым.

3.3.4. Если обучающийся готов возобновить посещение занятий и оплачивает обучение, то оказание образовательной услуги возобновляется. Издается приказ о возобновлении обучения. В случае необходимости ЦНО РГДБ и слушатель согласовывают индивидуальный график обучения, что отражается в Дополнительном соглашении к ранее заключенному Договору.

3.4. Лицам, не прошедшим промежуточную и /или итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, досрочно прекратившим обучение по тем или иным причинам и освоившим часть ДПП, в том числе отчисленным за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, выдаётся справка об обучении с указанием академических часов соответствующих дисциплин/тем или о периоде обучения. невостребованная справка о периоде обучения хранится в личном деле слушателя.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (расторжение Договора на предоставление образовательных услуг) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, приказа об отчислении обучающегося.

3.5.1. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело слушателя.

3.6. Порядок взаиморасчётов с РГДБ в случае досрочного отчисления определяется в соответствии со следующими условиями:

- в случае, если оплата была произведена в полном объеме, обучающийся (слушатель) возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору оказания образовательных услуг;
- в случае, если оплата услуг была произведена частями после начала оказания услуг, Исполнителем оплаченные средства не возвращаются.

3.7. Слушателям, которые не прошли промежуточную и/или итоговую аттестацию ни по одной дисциплине/ теме выдается справка с указанием номера приказа о зачислении, наименования программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки, на которую поступал слушатель.

3. 8. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами РГДБ, регламентирующими образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из РГДБ.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из РГДБ по инициативе слушателя до завершения освоения ДПП, имеет право на восстановление обучения в РГДБ в течение 5-ти лет с сохранением прежних условий обучения, при условии реализации ЦНО соответствующей ДПП при наличии свободных мест.

4.2. Лица, отчисленные ранее по инициативе РГДБ, не завершившие обучение по ранее выбранной образовательной программе, имеют право независимо от причины отчисления в течение 2-х лет после отчисления на восстановление в число слушателей РГДБ.

4.3. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление о восстановлении на обучение (Приложение № 1) и наличие справки об обучении, выданной РГДБ.

4.4. На основании заявления о восстановлении на обучение и справки об обучении заключается дополнительное соглашение на право дальнейшего прохождения обучения (в т.ч. итоговой аттестации) или договор об оказании образовательных услуг (в случае, если оплата за обучение до восстановления происходила за счет средств юридического лица, но при этом в настоящее время слушатель не работает у юридического лица, оплатившего предыдущее обучение. В результате заключается новый договор об оказании образовательных услуг с

физическим /юридическим лицом, и оплата производится согласно Прейскуранту платных услуг РГДБ. В случае, если слушатель продолжает работать у юридического лица, оплатившего ранее обучение по указанной программе, заключается дополнительное соглашение.

4.4.1. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

4.4.2. При восстановлении на обучение по программе повышения квалификации в случае отсутствия задолженности по оплате на момент отчисления обучающегося дополнительная оплата не предусмотрена.

4.4.3. При восстановлении на программу профессиональной переподготовки в случае отсутствия задолженности по оплате на момент отчисления обучающегося предусмотрена дополнительная оплата в соответствии с прейскурантом платных услуг РГДБ.

4.4.4. При восстановлении на программу профессиональной переподготовки существует порядок оформления обучения, а именно, слушатель:

а) заполняет заявку на обучение на соответствующую ДПП;

б) предоставляет заявление на имя директора РГДБ на восстановление на обучение по соответствующей ДПП и справку об обучении, выданной РГДБ или другой сторонней образовательной организацией. При подаче заявления о восстановлении (переводе) заявитель предъявляет документы, удостоверяющие его личность и гражданство, и заполняет согласие на обработку персональных данных.

в) заключает дополнительное соглашение в рамках предыдущего договора / новый договор о предоставлении образовательных услуг по соответствующей ДПП.

г). предоставляет заявление о перезачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики соответствующей ДПП (Приложение №2) в РГДБ на основании справки об обучении. Для этого создается аттестационная комиссия с целью перезачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики соответствующей ДПП в РГДБ на основании справки об обучении в соответствии с Порядком о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при освоении дополнительных профессиональных программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российская государственная детская библиотека» и Порядком обучения слушателей по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах

осваиваемой дополнительной профессиональной образовательной программы в Федеральном государственной бюджетном учреждении культуры «Российская государственная детская библиотека». Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом. При восстановлении, в том числе при переводе обучающихся из других организаций, обучение лиц проводится по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП). Протокол должен содержать сведения о зачтенных результатах обучения, а также рекомендации комиссии относительно срока обучения по ИУП. Аттестационная комиссия утверждается приказом директора РГДБ.

4.5. После заключения Дополнительного соглашения на предоставление образовательных услуг / Договора о предоставлении образовательных услуг и выполнения слушателем условий по оплате (при наличии) и проведения учета результатов освоенных им дисциплин/тем/ курсов в предыдущий период обучения устанавливается порядок и сроки ликвидации академических задолженностей (при наличии) и издается приказ о зачислении слушателя на ДПП для обучения по ИУП.

4.6. Документы, необходимые для восстановления (перевода), представляются (направляются) одним из следующих способов:

4.6.1. Лично или уполномоченным представителем в соответствии с выданной надлежащим образом доверенностью;

4.6.2. В электронной форме посредством электронной почты ЦНО РГДБ: uc@rgdb.ru, либо посредством электронной информационной образовательной системы РГДБ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов и подписи заявителя).

4.6.3. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119049, г. Москва, Калужская площадь д.1, корп.3.

4.7. Порядок формирования личного дела регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РГДБ.

4.8. Заявители, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе РГДБ за невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению Учебного плана и/или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, может производится при наличии свободных мест не более трех раз.

4.10. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе РГДБ за непрохождение итоговой аттестации, для повторного прохождения итоговой аттестации, для повторного прохождения итоговой аттестации производится по его заявлению на период времени, установленный РГДБ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для

итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Указанное лицо для прохождения итоговой аттестации может быть восстановлено не более двух раз.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором РГДБ.

5.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте РГДБ.

Приложение№1

Образец заявления на восстановление

Директору

Российской государственной

детской библиотеки

Веденяпиной М.А.

от ФИО (полностью)

контакты:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке восстановления в число слушателей программы профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационное обслуживание детей» (416 акад. часов) для продолжения обучения на основании Справки об обучении № от _____ 202 _____ г., выданной Российской государственной детской библиотекой (или иной образовательной организацией).

« » _____ 202__ г. _____ И.О. Фамилия

подпись

Приложение №2

Форма заявления о зачете результатов
предыдущего обучения

Директору

Российской государственная детская библиотеки

М.А. Веденяпиной

от слушателя программы профессиональной переподготовки

«Библиотечно-информационное обслуживание детей» (202__ г.)

ФИО полностью

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных дисциплин в процессе обучения по программе дополнительного профессионального образования «Библиотечно-информационное обслуживание детей (202_ г.) в период с ___по _____ в Российской государственной детской библиотеке при освоении мной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационное обслуживание детей (202__ г):

1. Наименование дисциплины в объеме ____ часов, оценка – _____;

2. _____

Справка об обучении, в которой указывается результат освоения дисциплин программы профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационное обслуживание детей» (202_г.) (_____ акад. часов) прилагается.

«____» _____202____ г.

_____ И.О. Фамилия