Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры

«Российская государственная детская библиотека»

Центр непрерывного образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Российской государственной

детской библиотеки

М.А. Веденяпина

«12» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей

по программе профессиональной переподготовки

в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры

«Российская государственная детская библиотека»

Москва, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 4

3.РЕГЛАМЕНТ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ 4

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ 5

5.ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ 6

5.1. Итоговая аттестационная работа: задачи, требования, содержание, порядок 6

5.2. Порядок подготовки слушателем итоговой аттестационной работы 7

5.3. Порядок взаимодействия слушателя программы с руководителем в ходе подготовки итоговой аттестационной работы 8

5.4. Выбор темы итоговой аттестационной работы 9

5.5. Требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы 9

5.6. Содержание разделов итоговой аттестационной работы 9

5.7. Оформление итоговой аттестационной работы 10

5.8. Структура текста итоговой аттестационной работы 11

5.9. Рецензирование и защита итоговой аттестационной работы 12

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ 13

Приложение 1 16

Приложение 2 17

Приложение 3 18

Приложение 4 19

Приложение 5 20

Приложение 6 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении Итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки (далее – Положение) устанавливает процедуру проведения Итоговой аттестации слушателей, освоивших дополнительную программу профессиональной переподготовки (далее – Программа).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершивших обучение по Программе, проводится с целью оценки качества освоения Программы и соответствия результатов освоения Программы заявленным целям и планируемым результатам обучения и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.3. К Итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие освоение Программы в полном объеме и выполнившие условия договора на обучение.

1.4. Слушатель может быть не допущен к Итоговой аттестации в следующих случаях:

– невыполнение учебного плана в полном объеме;

– невыполнение условий договора.

1.5. Слушатели, не прошедшие Итоговую аттестацию, отчисляются, им выдается Справка об обучении с перечнем прослушанных дисциплин и сданных по ним зачётов.

1.6. По результатам Итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.7. Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим Итоговую аттестацию, вручается Диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения нового вида профессиональной деятельности.

1.8. Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

1.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией (далее – АК). АК возглавляет председатель, который организует работу комиссии, контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых слушателям.

1.10. Дата и время проведения защиты итоговой аттестационной работы по программе устанавливаются по согласованию с председателем АК, доводится до сведения всех членов АК и слушателей не позднее 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесенными изменениями.

2.2. Приказом Министерства науки высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.3. Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

2.4. Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

2.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.6. Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная детская библиотека» (далее - РГДБ).

2.7. Положением о Центре непрерывного образования.

3. РЕГЛАМЕНТ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Итоговая аттестация является открытой процедурой, проводимой в формате защиты слушателями итоговой аттестационной работы.

3.2. Для организации процедуры защиты итоговой аттестации слушателями:

- Центр непрерывного образования (далее - ЦНО) составляет расписание итоговой аттестации, осуществляет контроль за выполнением требований к организации итоговой аттестации (явка слушателей, членов АК, наличие итоговых аттестационных работ слушателей), осуществляет формирование отчетности по процедуре итоговой аттестации на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.
- ЦНО оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

4.1. АК, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по Программе, создается в целях: комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программы обучения; рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определённой профессиональной деятельностью; принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.2. АК, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по Программе, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. АК создается для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной программе профессиональной переподготовки.

4.4. АК формируется из специалистов ЦНО, научно-педагогических работников РГДБ, преподавателей сторонней образовательной организации по профилю осваиваемой программы или работодателей сторонних учреждений из профильной сферы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав АК утверждается Приказом директора/ доверенного лица.

4.5. АК возглавляет председатель: лицо, не работающее в РГДБ (представитель сторонней образовательной организации или представитель работодателей по профилю осваиваемой слушателями программы).

4.6. Решения АК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим, решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 6).

5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. **Итоговая аттестационная работа: задачи, требования, содержание, порядок.**

Итоговая аттестационная работа (далее - ИАР) призвана показать способности слушателя в выявлении и формулировании проблемы, а также в обосновании рекомендаций по её преодолению.

5.1.1. При написании ИАР слушатель должен выполнить следующие задачи:

– показать, что владеет достаточным объемом научных знаний и практических навыков, для выполнения работы и может сформулировать рекомендации к действию;

– показать свою способность анализировать и синтезировать теоретические и практические знания и применять их в раскрытии выбранной темы;

– показать способность применять знания и навыки, полученные в процессе обучения.

5.1.2. Защита ИАР – один из обязательных видов Итоговой аттестации слушателей Программы. Защита ИАР является заключительным этапом обучения слушателей по Программе.

5.1.3. Содержание ИАР должно наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и профессиональному стандарту.

5.1.4. Темы итоговой аттестационной работы, требования к их содержанию, объему, структуре и др., разрабатываются ведущими преподавателями совместно с ведущими методистами ЦНО и утверждаются Приказом.

5.1.5. Для подготовки ИАР слушателю из числа преподавательского состава назначается руководитель или преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой программы. Закрепление за слушателем темы ИАР, назначение руководителя осуществляется Приказом.

5.1.6. К защите ИАР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме Программу.

5.1.7. Объем времени итоговых аттестационных испытаний устанавливается учебными планами.

5.1.8. Форма и условия проведения Итоговой аттестации Программы, доводятся до сведения слушателей не менее чем за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения защиты ИАР доводится до сведения всех членов АК и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

5.1.9. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию в срок,

запланированный графиком защит ИАР, по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденными соответствующими документами, ему может быть изменен срок прохождения итоговой аттестации, согласованный с ЦНО.

5.1.10. Лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении (Приложение 5).

5.1.11. Лица, получившие справку об обучении, имеют право повторно пройти итоговую аттестацию в течение 5-х лет с момента получения справки об обучении.

5.1.12. Для прохождения итоговой аттестации лица, указанные в п.5.1.11, должны предоставить в ЦНО заявление о восстановлении на обучение и справку об обучении.

5.1.13. На основании заявления о восстановлении на обучение и справки об обучении заключается договор о предоставлении образовательных услуг или дополнительное соглашение к договору, на основании которого проходило обучение по Программе и была выдана справка об обучении.

5.1.14. При восстановлении слушателя на обучение в случае, имеющейся задолженности по оплате за обучение на момент отчисления обучающийся или организация, направляющая его на обучение, должны погасить данную задолженность согласно ранее заключенному договору о предоставлении образовательных услуг.

5.1.15. При восстановлении на Программу в случае отсутствия задолженности по оплате на момент отчисления обучающегося, оплата предусмотрена в соответствии с прейскурантом платных услуг РГДБ.

5.1.16. После заключения дополнительного соглашения/договора о предоставлении образовательных услуг и выполнения слушателем условий по оплате издается Приказ о восстановлении слушателя на обучение и организуется прохождение итоговой аттестации.

5.1.17. После восстановления слушателя на обучение проводится учет результатов освоенных им дисциплин в предыдущий период обучения.

5.1.18. Выдача слушателю диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной итоговой аттестации в форме защиты ИАР.

5.2. Порядок подготовки слушателем итоговой аттестационной работы

5.2.1. За 6 месяцев до защиты итоговой аттестационной работы слушателям рекомендуется определиться с предметной областью ИАР.

5.2.2. За 6 месяцев до защиты ИАР проводятся установочные занятия по методике подготовки ИАР.

5.2.3. За 5 месяцев до защиты ИАР слушатель должен передать в ЦНО РГДБ Заявление на утверждение темы аттестационной работы (Приложение 1), на основании которого приказом за слушателем закрепляются тема ИАР и руководитель.

5.2.4. Слушатели, не сдавшие в указанный срок заявление на утверждение темы, не допускаются к защите ИАР.

5.2.5. Слушатель и руководитель должны согласовать индивидуальный план совместной работы.

5.3. Порядок взаимодействия слушателя программы с руководителем в ходе подготовки итоговой аттестационной работы

Этапы и сроки	**Стартовые условия для реализации этапа**	**Предмет обсуждения**	**Форма взаимодействия с руководителем**
Этап 1 за 5 месяцев	Согласование темы и плана итоговой аттестационной работы	Уточнение и согласование темы и плана итоговой аттестационной работы	Онлайн-консультации
Этап 2 за 4 месяца	Подготовка текста разделов «Введение» и «Критический обзор теоретических аспектов по рассматриваемой проблеме»	Формирование замечаний по введению и теоретическому обзору	Онлайн-консультации
Этап 3 за 3 месяца	Подготовка материалов по разделам итоговой аттестационной работы	Формирование замечаний по тексту	Онлайн-консультации
Этап 4 за 2 месяца	Подготовка текста раздела «Заключение»	Формирование замечаний по тексту	Онлайн-консультации
Этап 5 за 1 месяц	Подготовка слайдов для защиты итоговой аттестационной работы	Формирование замечаний по презентации	Онлайн-консультации
Этап 6 за 3 недели	Подготовка отзыва руководителя	Оценка в соответствии с критериями, соответствие требованиям, комментарии	Онлайн-консультации

Этап 7 за 2 недели	Предоставление в электронном виде итоговой аттестационной работы, отзыва руководителя и рецензии внешней организации на итоговую аттестационную работу в ЦНО	Формирование пакета документов слушателя для итоговой аттестации	Онлайн-консультации

5.4. Выбор темы ИАР:

5.4.1. Слушатель должен выбирать тематику ИАР в соответствии со специализацией, по которой он обучается. При выборе направления работы не допускается тематика, предполагающая только теоретическое исследование, так как ИАР должна демонстрировать способность слушателя решать реальные задачи.

5.4.2. Объектом ИАР должна быть библиотечно-информационная деятельность, а предметом – библиотечно-информационное обслуживание детей.

5.4.3. Окончательная формулировка темы должна содержать описание объекта и выбранной предметной области. Формулировка темы исследования может носить форму вопроса. Название темы не должно быть более 180 знаков, включая пробелы.

5.5. Требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы

5.5.1. ИАР должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы.

5.5.2. Содержание ИАР. ИАР должна содержать следующие разделы:

Введение

Раздел 1. Критический обзор теоретических аспектов по рассматриваемой теме.

Раздел 2. Представление опыта своей работы в библиотеке и/или опыта других библиотек.

Заключение

Список литературы

Приложения

5.5.3. Слушатель должен дать названия всем разделам работы в соответствии с рассматриваемой в них проблематикой.

5.6. Содержание разделов ИАР

5.6.1. Раздел «Введение» содержит обоснование выбора темы и актуальности работы. В разделе формулируется проблема, определяется перечень исследуемых вопросов, характер используемого фактического материала, информационная база исследования, кратко характеризуются использованные методы исследования.

5.6.2. Раздел 1. «Критический обзор теоретических аспектов по рассматриваемой теме» должен содержать рассмотрение и критическую оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы.

Слушатель должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Внутри этого раздела должны быть введены подразделы для рассмотрения ряда различных теоретических аспектов сложных проблем, демонстрирующие способность слушателя к структуризации современной теории.

Обзор теории пишется в форме реферата наиболее полезных определений и мыслей теории по теме работы.

Фокус содержательных аспектов обзора литературы должен концентрироваться на накопленном теорией опыте решения задач в подобных ситуациях и соответствующих теоретических рекомендациях.

Во вступительной части раздела дается критический обзор теоретических аспектов.

Обязательными являются ссылки на 1-3 статьи по теме исследования за последние 5 лет, а также 2-3 книги также за последние 5 лет.

5.6.3. Раздел 2. «Представление опыта своей работы в библиотеке и/или опыта других библиотек» должен содержать результаты всех видов проведенных мероприятий/программ и т.п. как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и личного опыта. Материалы раздела должны позволить оценивать корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в итоговой аттестационной работе.

Раздел должен иметь отдельные подразделы.

5.6.4. Заключение содержит обоснованные слушателем выводы по результатам проведённой работы и анализ результатов. При подготовке раздела необходимо использовать различные методы анализа, в том числе возможно использование специальных компьютерных программ обработки информации.

5.6.5. Изложение по разделам ИАР должно быть логичным, что позволит оценить его уровень в Отзыве руководителя, в Рецензии и на защите.

5.7. Оформление ИАР

5.7.1. Рекомендуемый объем ИАР – 40-50 страниц, выполненных через полуторный интервал, шрифт №14 Times New Roman в программе Word.

Текст ИАР размещается на листе стандарта 297 мм/ 210 мм (формат А4) и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 2,5 см,

сверху 2,0 см, с правой не менее 1 см и внизу – 2,5 см.

Обязательна единая нумерация страниц всей ИАР, кроме титульного листа и приложений.

5.7.2. Рекомендуется использовать систему включения ссылки в текст по следующим правилам: в «квадратных» скобках указывается номер издания из раздела «Список литературы» итоговой аттестационной работы, а также номер страницы издания.

Например: Глобальная стратегия рассматривает мир как единый рынок [14, стр. 24] или: Ф. Котлер [14, стр. 24] определяет глобальную стратегию, как подход к формулированию стратегии, где мир рассматривается как единый рынок.

Когда используется прямая цитата, то необходимо взять цитату в кавычки и указать номер издания из раздела «Список литературы» и номер страницы.

Например: «Интегрированное управление логистикой важно для оборота в отрасли» [14, стр. 16].

5.7.3. ИАР начинается с титульного листа.

5.8. Структура текста ИАР

5.8.1. Титульный лист: наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, название ИАР, ФИО слушателя и руководителя, город, дата (Приложение 2).

5.8.2. Содержание: название разделов и подразделов с указанием страниц.

5.8.3. Текст ИАР.

5.8.4. Приложения: таблицы, рисунки, фотографии, иллюстрации, диаграммы и т.д. (при наличии).

5.8.5. Список литературы: перечень всех источников, использованных в процессе работы в единой нумерации и в следующей последовательности:

– нормативные документы (международные акты, кодексы, федеральные законы, указы Президента России, постановления, положения и инструкции и т.п.);

– книги, журнальные и газетные публикации (в алфавитном порядке);

– материалы учреждения, на базе которого подготовлена итоговая аттестационная работа;

– сетевые ресурсы, веб-сайты.

Библиографическое описание источников должно быть выполнено согласно ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

5.8.6. В ИАР должны быть вложены (не брошюруются):

1) отзыв руководителя/консультанта;

2) внешняя рецензия;

5.8.7. К началу защиты каждый слушатель должен разработать и согласовать с руководителем тезисы презентации своей ИАР или слайдов.

5.8.8. Завершенная ИАР представляется руководителю. После проверки и одобрения руководитель составляет свой Отзыв. Отзыв руководителя оформляется по установленной форме (Приложение 3).

5.9. Рецензирование и ИАР

5.9.1. ИАР также должна иметь внешнюю рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие в организациях, научных учреждениях и вузах: профессора и преподаватели других учебных заведений, если они не работают по совместительству в РГДБ. В качестве рецензента может выступать работодатель слушателя (Приложение 4).

5.9.2. Слушатель должен до заседания АК выписать отрицательные замечания рецензента, подготовить и дать по ним ответ на защите работы.

5.9.3. Список очередности защиты ИАР составляется заранее, объявляется слушателям и предъявляется в АК.

5.9.4. В АК до начала защиты работы предъявляются следующие документы:

– ИАР;

– отзыв руководителя/консультанта;

– внешняя рецензия;

– другие материалы по желанию слушателя, характеризующие теоретическую и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме ИАР, акты о внедрении и др.).

5.9.5. Публичная защита работы проводится на открытом заседании АК с участием не менее половины состава комиссии.

5.9.6. Слушатель иллюстрирует свое выступление Презентацией в электронном виде, подготовленной в программе PowerPoint и т.п.

Структура Презентации:

Слайд 1 – название работы, ФИО слушателя и руководителя;

Слайд 2 – актуальность работ;

Слайд 3 – цель работы;

Слайд 4 – краткие выводы по обзору литературы;

Слайд 5 – результаты работы;

Слайд 6 – рекомендации.

5.9.7. Слушатель должен быть готов к ответам на замечания рецензента и вопросы членов АК.

5.9.8. Для доклада слушатель должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению цели работы, основным результатам и их анализу, а также рекомендациям, вытекающим из проведенной работы.

После выступления слушателя зачитывается рецензия на ИАР, и слушатель отвечает на замечания (при наличии) рецензента. Слушатель может соглашаться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты слушателю могут быть заданы членами АК вопросы по содержанию аттестационной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

5.9.9. После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов АК оглашается отзыв руководителя.

5.9.10. На защиту отводится не более 20 минут (доклад слушателя – не более 7 минут, чтение рецензии на аттестационную работу (или выступление рецензента), выступление или отзыв руководителя, вопросы членов АК, ответы слушателя).

5.9.11. По результатам защиты ИАР АК выставляет оценку и принимает решение о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

5.9.12. После защиты файлы записи защиты и файлы ИАР передаются на хранение в электронный архив.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Защита ИАР нацелена на демонстрацию ключевых компетенций слушателей по результатам освоения Программы.

6.2. По итогам защиты оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не даётся трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и даётся её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер, без умения её обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также при описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста появление данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

Приложение № 1

Директору
Российской государственной детской библиотеки
М.А. Веденяпиной

от слушателя программы профессиональной переподготовки
«Библиотечно-информационное обслуживание детей» (20…г.)

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить и утвердить руководителем моей итоговой аттестационной работы (ФИО, должность, место работы).

Прошу утвердить тему моей итоговой аттестационной работы: «_____».

…. ……202… г. _____ И.О. Фамилия

подпись

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная детская библиотека»
Центр непрерывного образования

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

«_____»

Слушатель: _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Руководитель: _____
(Ф.И.О. полностью, регалии, должность)

Москва, 20___ год

Приложение № 3

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры

«Российская государственная детская библиотека»

Отзыв

руководителя итоговой аттестационной работы

ФИО слушателя:

_____

Тема итоговой аттестационной работы:

_____

ФИО руководителя:

_____

Критерии оценки	Комментарии
Оценка четкости выделения цели работы	
Оценка полноты и релевантности критического обзора литературы по выделенной предметной области	
Оценка полноты и логической последовательности изложения темы	
Оценка обоснованности выбора темы в целом, а также источников информации	
Оценка четкости представления результатов работы	
Оценка реалистичности данных рекомендаций	
Оценка эффективности предлагаемых мероприятий	
Степень соответствия итоговой аттестационной работы требованиям к итоговой аттестационной работе	
Комментарии руководителя	

«__» _____ 20.___ г. _____ И.О. Фамилия

подпись руководителя

Приложение № 4

Рецензия

на итоговую аттестационную работу слушателя

программы профессиональной переподготовки

«Библиотечно-информационное обслуживание детей»

ФИО

на тему:

«.....»

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЦЕНЗИИ

Во внешней рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы и практическая ценность работы;
- оценка качества выполнения работы (соответствие цели, полнота и обстоятельность разработки темы).

Могут быть освещены другие вопросы на усмотрение рецензента (качество оформления работы, стиль изложения материала, полнота используемой литературы и т.п.).

В заключении рецензии указывается, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к итоговой аттестационной работы, представленной к защите на право ведения нового вида профессиональной деятельности.

В рецензии могут даваться рекомендации по внедрению результатов работы в практику других библиотек, а также по их публикации.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности. Рецензия должна быть напечатана на бланке организации, в которой работает рецензент и заверена печатью этой организации.

Приложение № 5

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная детская библиотека»
Центр непрерывного образования

Регистрационный номер Лицензии № Л035-01298-77/00386354 от 20 апреля 2015 г.
Департамент образования города Москвы
г. Москва, Калужская пл., д.1, корп.3

№ _____ от «____» _____ 20 __ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в Центре непрерывного образования Российской государственной детской библиотеки по программе профессиональной переподготовки _____ в период с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20__ г. частично/полностью освоил(а) учебный план. Из ____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по ____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				

Отчислен(а) приказом № ___ от «___» _____ 20__ года по причине _____
__.

Справка выдана для предъявления _____.

Заведующий Центром непрерывного образования _____ (_____)

Приложение № 6

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная детская библиотека»
Центр непрерывного образования

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации слушателей в форме защиты итоговой аттестационной работы

Дата «____» _____ 20 __ г. Начало ___ час. ___ мин. Окончание ___ час. ___ мин.

Число слушателей в группе ____ чел., явилось _____ чел., не явилось ____ чел.

Ф.И.О. не явившихся

_____

Итоги: «отл.» - _____, «хор.» - ____, «уд.» - _____. «неуд.» - _____.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Тема итоговой аттестационной работы	Результат/оценка

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)