

**Инструкция по оформлению документов
для зачисления на программы повышения квалификации
в Учебном центре
Российской государственной детской библиотеки**

1) Для зачисления на обучение по программе повышения квалификации в Учебном центре РГДБ необходимо скачать [на сайте Учебного центра](#) и заполнить на компьютере (или заполнить вручную разборчивым почерком) следующие документы:

1. Договор на оказание образовательных услуг – 2 экземпляра
2. Заявление на обучение – 1 экземпляр
3. Карточку слушателя – 1 экземпляр
4. Согласие на обработку персональных данных – 1 экземпляр

2) Кроме вышеперечисленных документов для зачисления на обучение необходимы копии:

1. Диплома о высшем / среднем профессиональном образовании (без вкладыша) – 1 экз.
2. Паспорта (разворот с фото) – 1 экземпляр
3. Свидетельства о браке или документа о смене фамилии (если в дипломе и паспорте разные фамилии) – 1 экземпляр

3) Все указанные документы до начала обучения необходимо отправить почтой России заказным письмом на адрес:

119049, г. Москва, Калужская площадь, дом 1, корпус 3, Российская государственная детская библиотека, Учебный центр.

Трек-номер отправленного письма слушатель сохраняет до конца обучения.

4) По окончании обучения и успешного тестирования, слушателю выдается Удостоверение о повышении квалификации, которое вместе с экземпляром договора выдаётся слушателю лично или высылается по почте России заказным письмом. В случае несвоевременного получения слушателем документов с почты, повторная отправка оплачивается за счёт слушателя.